



COMUNE DI GENOVA

A CRONOLOGICO N. 384
DEL 29.07.1999

ESTRATTO dalle deliberazioni prese dal Consiglio Comunale nella seduta pubblica di prima convocazione del 21.06.1999.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti, oltre al Presidente Aleandro Longhi, i consiglieri: Adorno, Alcozer, Anfosso, Barchi, Bernabò Brea, Bollesan, Bruno, Cannonero, Casissa, Castellaneta, Chiappori, Cosma, Costa, Dallorto, Della Bianca, Delogu, Eva, Evangelisti, Ferraris, Ferretto, Franco, Guerello, Lecce, Malerba, Marengo, Mazzolino, Monteleone, Morabito, Nesci, Olivari, Pilu, Pittaluga, Raffelini, Rocca, Saccone, Tiezzi, Tullo in numero di 38.

Sono intervenuti dopo l'appello i consiglieri: Boffardi, Bruschi, Bruzzone in numero di 3.

Sono impediti ad intervenire ed hanno giustificato l'assenza, oltre al Sindaco Giuseppe Pericu, i consiglieri: Bagnasco, Benvenuti, Bertorello, Camisetti, Cattivelli, Chessa, Ferrando, Morgano, Spinelli in numero di 10.

Sono presenti gli assessori: Basso, Bonifai, Borzani, Facco, Ghio, Malagoli, Montaldo, Pierantoni, Pinotti, Repetti, Rossetti, Seggi.

Assiste il V. Segretario Generale G. Pellegrini.

Dalle ore 15.00 al termine della seduta assiste il Segretario Generale F. Piterà.

76

APPROVAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA GESTITI DALL'AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA.

ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 47
- 2° COMMA - DELLA LEGGE 8 GIUGNO
1990, N. 142

76

APPROVAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA GESTITI DALL'AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA.

Il Presidente pone in discussione la proposta della Giunta n. 54 del 29 aprile 1999.

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, Finanze, Programmazione, Tributi, Aziende e Partecipazioni, Dott. Alberto Ghio;

Premesso:

- che la normativa vigente dispone che i rapporti tra Ente Locale e proprie Aziende Speciali siano disciplinate da contratto di servizio;
- che la regolazione dei rapporti mediante Contratto di servizio trova importante riferimento in alcuni regolamenti dell'Unione Europea;

Visto il provvedimento d'urgenza del Presidente dell'A.M.I.U. n. 19 del 24 marzo 1999 con il quale è stato approvato lo schema di contratto di servizio da sottoporre all'approvazione del Comune di Genova;

Considerato che l'allegato schema di Contratto di servizio regola la qualità e la quantità del servizio da svolgere e i rapporti finanziari tra Azienda e Comune di Genova;

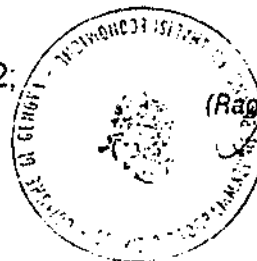
Preso atto che il presente Contratto di Servizio sarà soggetto a revisione per gli opportuni adeguamenti conseguenti all'introduzione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani di cui all'art. 49 del D.L.vo 5.2.97, n. 22;

Rilevato che per l'anno 1999 il contributo che il Comune erogherà all'Azienda per i servizi d'istituto (di cui alle voci dal n. 1 al n. 21 del contratto stesso) ammonta a Lire 136.300 milioni e che il compenso per la pulizia delle caditoie stradali ammonta a Lire 2.585 milioni;

Ritenuto di approvare l'allegato schema di Contratto di Servizio relativo ai servizi di igiene urbana gestiti dall'A.M.I.U.;

Visti il D.L.vo 31.1.1995, n. 26 convertito con modificazione nella Legge 29.3.1995, n. 95, la direttiva P.C.M. 27.1.1994 "Principi sull'erogazione del servizio pubblico" ed il D.P.C.M. 19.5.1995 relativo alla carta dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo 5.2.1997, n. 22;



IL DIRIGENTE

(Rag. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espresso dal Responsabile del Servizio competente;

Visto il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta
PROPONE
al Consiglio Comunale

1) di approvare, per i motivi indicati in premessa, l'unito schema di contratto di servizio relativo ai servizi di igiene urbana gestito dall'A.M.I.U., parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di autorizzare il Sindaco, o un suo delegato, a sottoscrivere il contratto di servizio che si approva con il presente atto;

3) di mandare alle Direzioni interessate ai servizi svolti da A.M.I.U., raggruppati nelle categorie B e C del presente contratto di servizio, per l'eventuale affidamento dei servizi stessi all' A.M.I.U., previo impegno della relativa spesa;

4) di dare mandato alla Direzione Contratti, Appalti e Acquisti e alla Direzione Bilanci, Contabilità, Controllo, Pianificazione Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente ricorda che la pratica è già stata oggetto di trattazione in sede di Commissione.

(omessa la discussione)

Non essendo fatte altre osservazioni, il Presidente pone in votazione la proposta della Giunta.

Al momento della votazione sono presenti i consiglieri: Adorno, Anfosso, Barchi, Bollesan, Bruno, Bruschi, Bruzzone, Cannonero, Cosma, Evangelisti, Ferraris, Ferretto, Lecce, Longhi, Morabito, Monteleone, Olivari, Pilu, Pittaluga, Tiezzi, Tullo, Boffardi, Alcozer, Bernabò Brea, Castellaneta, Chiappori, Costa, Eva, Franco, Marengo, Raffelini, Rocca, Saccone, Malerba, Delogu, in numero di 35.

La votazione, fatta mediante l'utilizzo del sistema elettronico di rilevazione dei voti e con l'assistenza dei consiglieri Franco, Lecce, Tiezzi, dà il seguente risultato:

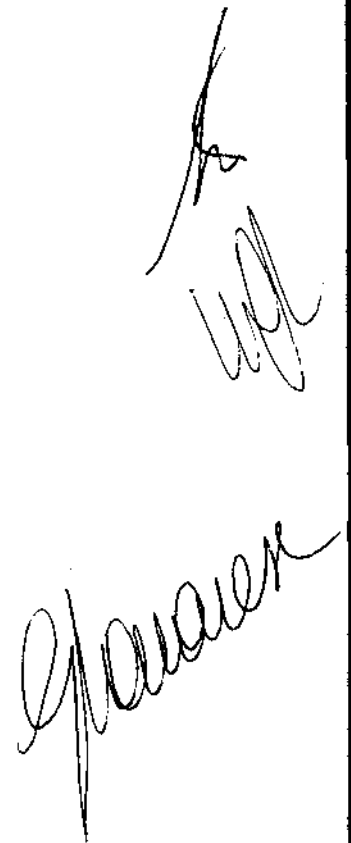
Presenti in aula	n. 35	consiglieri
Votanti	n. 34	"
Voti favorevoli	n. 22	
Voti contrari	n. 12	(Ge Nuova, A.N., L.N.I.P., F.I.)
Astenuti	n. -	
Presenti non votanti	n. 1	Delogu

Visto l'esito della votazione, il Presidente dichiara approvata dal Consiglio la proposta della Giunta.

Il Presidente
Aleandro Longhi

Il Segretario Generale
Francesco Piterà

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni dal
25 GIU. 1999 ai sensi dell'art. 47 comma 1 della legge 8 giugno 1990, n. 142.



Two handwritten signatures are present in the bottom right corner of the document. The upper signature is a stylized, cursive mark, possibly representing the President or Secretary. The lower signature is a more legible cursive signature, likely of the President, Aleandro Longhi.

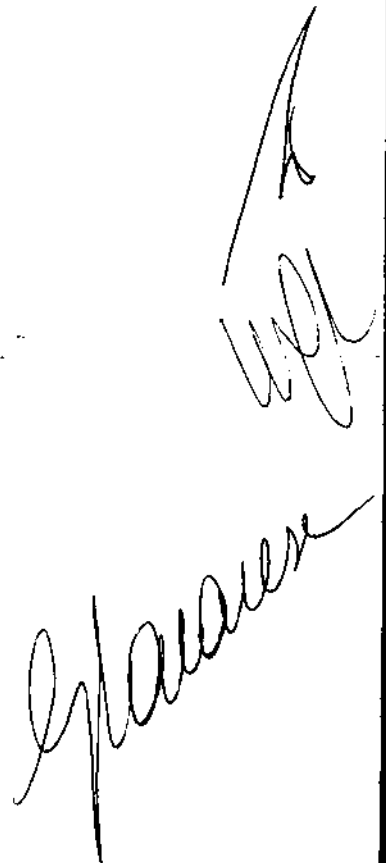
CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

COMUNE DI GENOVA

E

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA

Handwritten signature and initials in the bottom right corner. The signature appears to be 'G. Pavesi' and the initials above it are 'G.P.'.

REPUBBLICA ITALIANA

Comune di Genova

Provincia di Genova

CONTRATTO DI SERVIZIO

OGGI

alle ore _____ del giorno _____ del mese _____
dell'anno _____

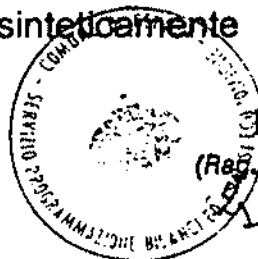
TRA

il Comune di Genova, a firma del suo Legale Rappresentante pro-tempore, il quale interviene nel presente Atto non in proprio, Sig. _____, nato a _____ il _____, nel suo attuale ruolo di _____, e _____, nato a _____ il _____ nel seguito sinteticamente definito anche "il Comune"

E

La AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA - AMIU con Sede Legale in Genova piazza Piccapietra n. 48, a firma del suo Legale Rappresentante pro-tempore, il quale interviene nel presente Atto non in proprio, Ing. Lorenzo Ghirardo, nel suo ruolo di Direttore Generale, nato a Genova il 30.10.1945, e nel seguito sinteticamente definita anche "Azienda Speciale",

2



IL DIRIGENTE
(Reg. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

PREMESSO

1. che il Comune ha trasformato i servizi in precedenza gestiti mediante l'AMIU - Azienda Municipalizzata Igiene Urbana nella Azienda Speciale di cui trattasi, ex art. 22, L. 142/1990, ex art. 4, L. 95/1995 e ex art. 3 c 69 e ss. L. 549/1995, collegata alla Legge Finanziaria 1996, denominata AZIENDA MUNICIPALE IGIENE URBANA come da Deliberazioni del Consiglio del Comune n. 3 del 16.1.1995 e n. 140 del 20.7.1995 e come da Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale n. 2 del 15.1.1996;
2. che il Comune, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 19.5.1997, a seguito di assegnazione di nuove attività, ha modificato la denominazione dell'Azienda in "Azienda Multiservizi e d'Igiene Urbana - AMIU"; modificando contestualmente alcuni articoli dello Statuto aziendale;
3. che il R.D. 2578/1925, ha autorizzato i Comuni ad assumere l'esercizio diretto dei pubblici servizi, così come anche confermato dall'art. 22, L. 142/1990;
- 3bis che l'art. 21 del D.Lgs. 22/97 prevede che i Comuni effettuino la gestione dei rifiuti nelle forme di cui alla L.142/90;
4. che lo Statuto dell'Azienda Speciale comprende l'esercizio di tutte le attività nel seguito trattate;
5. che il presente Contratto di Servizio rappresenta sostanzialmente e formalmente la specifica ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle parti in quanto conseguenti alla gestione dei servizi pubblici nel seguito trattati, nel rispetto della L. 142/1990 e della L. 95/1995;



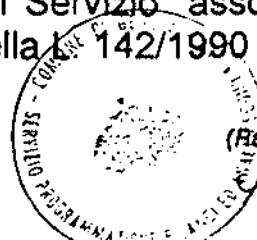
IL DIRIGENTE

(Firma) Giuliana RAFFA

Giuliana Raffa

[Handwritten signature]

- 5bis che con il presente Contratto di Servizio l'Azienda Speciale porta ad attuazione gli indirizzi dell'Amministrazione in tema di gestione dei rifiuti;
6. che il Comune, con deliberazione consiliare n. del , e l'Azienda Speciale, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. del , hanno provveduto ad approvare il contenuto del presente Contratto di Servizio, in conformità al Piano Programma, del quale il contratto medesimo è parte;
7. che in particolare il piano programma presentato da AMIU ed approvato dal Consiglio di Amministrazione porta a previsioni di medio-lungo termine evidenziate nel piano programma medesimo;
8. che in base al piano programma e ai protocolli d'Intesa, siglati rispettivamente in data 21.05.98 tra AMIU e OO.SS. e in data 22.05.98 tra Comune di Genova (Assessorato Aziende e Partecipazioni) e OO.SS., AMIU si è impegnata a dotarsi di una contabilità per Centri di Costo, e che in tal senso ha in corso un adeguamento della struttura;
9. che in base ai Protocolli d'Intesa di cui al punto precedente, l'Azienda si impegna al confronto preventivo per eventuali esternalizzazioni;
10. che nell'ambito di tale operazione e di tali intese, in particolare emerge evidente la problematica relativa ai profili economici dalla discarica di Scarpino della cui gestione deriva in oggi un risultato economico netto favorevole per l'Azienda, peraltro attualmente destinato a far fronte a quella parte del costo dei servizi non coperti da TARSU, corrispettivo peraltro destinato in prospettiva ad esaurirsi in tempi brevi;
11. che il presente "Contratto di Servizio" assolve agli obblighi previsti dagli artt. 22 e 23 della L. 142/1990 e dall'art. 4, c. 5.

*Giuliana Raffa*

della L. 95/1995 a regolamentazione dei rapporti tra il Comune e il Gestore;

12. che la disciplina in esame potrebbe essere soggetta ad aggiornamenti sulla base delle indicazioni del Disegno di legge di istituzione dell'Autorità per la regolazione dei Servizi Pubblici, ivi compresa la delega al Governo disposta dalla L. 537/1993;
13. che si è tenuto conto del massimo impegno a favore della collettività, onde fornire risposte in termini rapidi alle richieste di prestazioni da parte degli utenti, alla messa a disposizione di servizio e canali informativi quali gli U.R.P. previsti dalla L. 241/1990;
14. che il presente contratto intende disciplinare e dar conto dell'affidamento del servizio dalle ore 24,00 del giorno 31.12.1998 e verrà annualmente rivisto e/o modificato per la parte tecnico-economica per essere reso aderente agli aggiornamenti del Piano Programma;
15. che le parti convengono che il presente Contratto di Servizio sarà soggetto a revisione per gli opportuni adeguamenti conseguenti all'introduzione del regolamento e della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani di cui all'art. 49 del D.Lgs. 22/97.

SI STIPULA E CONVIENE

quanto segue.



IL DIRIGENTE

(Fid. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

[Handwritten signature]

ART. 1

(Recepimento della Premessa)

- 1.1. Le premesse sono parti integranti ed inscindibili in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle Parti con il presente Contratto di Servizio.

ART. 2

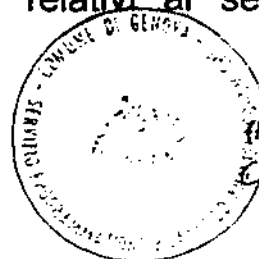
(Finalità del Contratto)

- 2.1 Il presente Contratto, in attuazione a quanto previsto dall'art. 4, comma 5, L. 95/1995 e dall'art. 41 dello Statuto dell'Azienda Speciale, ha come finalità quella di regolare i rapporti tra quest'ultima ed il Comune, circa le prestazioni di Servizio affidate all'Azienda Speciale, relativamente al seguente "Oggetto del Contratto di Servizio".

ART. 3

(Oggetto del Contratto)

- 3.1. I servizi di igiene urbana nonché quelli accessori e strumentali affidati all'Azienda Speciale dal Comune e disciplinati dal presente contratto sono:
- a) gestione del ciclo dei rifiuti urbani;
 - b) il governo dei servizi relativi al settore dell'igiene ambientale;



IL DIRIGENTE

(Fog. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

c) tutte le attività connesse o affini al governo dei servizi anzidetti.

3.2 In particolare l'Azienda Speciale provvede ai servizi di seguito elencati in via esemplificativa e non limitativa e raggruppati nelle seguenti categorie:

A) VOCI DA N. 1 A N. 21: SERVIZI DI ISTITUTO, COMPENSATI, PER L'ANNO 1999, CON IL CORRISPETTIVO DI 136.300 MILIONI.

B) VOCI DA N. 22 A N. 27: SERVIZI D'ISTITUTO NON PROGRAMMABILI NE' QUANTITATIVAMENTE NE' QUALITATIVAMENTE, DA ATTIVARE SU SPECIFICA RICHIESTA DEL COMUNE, DA COMPENSARE CON CORRISPETTIVI DETERMINATI A CONSUNTIVO, SULLA BASE DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE NONCHÉ' DI UNA TARIFFA PREDETERMINATA DI COMUNE ACCORDO CHE PREVEDA LA INTEGRALE COPERTURA DEGLI EFFETTIVI COSTI. IL COSTO DI TALI SERVIZI DOVRÀ', IN PROSPETTIVA, ESSERE INTEGRALMENTE COPERTO DALLA ISTITUENDA TARIFFA AI SENSI DELL'ART. 49, DEL D. LGS. 22/97.

C) VOCI DA N. 28 A N. 43: SERVIZI DA ATTIVARE SU SPECIFICA RICHIESTA DEL COMUNE NON SOGGETTI A COPERTURA DA PARTE DELLA ISTITUENDA TARIFFA DA COMPENSARE CON CORRISPETTIVI DETERMINATI A CONSUNTIVO SULLA BASE DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE.

D) VOCE N. 44: SERVIZIO DI PULIZIA CADITOIE, COMPENSATO, PER L'ANNO 1999, CON UN CORRISPETTIVO DI 2.585 MILIONI.

1) raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti di origine domestica;

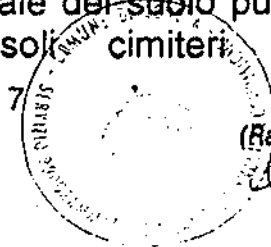
2) raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli sopra descritti, assimilati ai rifiuti domestici ai sensi della normativa vigente;

3) spazzamento stradale del suolo pubblico e delle aree cimiteriali (dei soli cimiteri di Staglieno e

IL DIRIGENTE

(Rag. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa



Castagna/Angeli) e conseguente raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti così ottenuti;

- 4) diserbamento nelle vie veicolari e pedonali munite di fondo stradale asfaltato, lastricato, mattonato o ciottolato tipico delle creuse, compreso il diserbamento delle cunette, decespugliamento fino ad altezza d'uomo nelle pareti delle vie di cui sopra;
- 5) lavaggio delle strade e delle piazze pubbliche del Centro Storico e delle pavimentazioni dei porticati del Centro Commerciale elencati nell'Allegato A;
- 6) pulizia dei vespasiani e latrine aperti al pubblico ed esistenti sulle vie pubbliche e nei parchi comunali e nei cimiteri di Staglieno e Castagna/Angeli;
- 7) servizio e sgombero delle discariche abusive su strade ed aree pubbliche o strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- 8) servizio di stoccaggio e avvio a recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti conferiti dagli utenti agli impianti e centri specifici AMIU;
- 9) raccolta differenziata di pile e farmaci scaduti, di origine domestica, con relativo trasporto e smaltimento;
- 10) raccolta differenziata di alcune frazioni di RSU sulla base delle direttive impartite dalle normative vigenti;
- 11) raccolta e smaltimento delle siringhe abbandonate su suolo pubblico;
- 12) raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti di ogni genere abbandonati su suolo pubblico o privato soggetto ad uso pubblico;
- 13) raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti presenti nelle aree verdi aperte comunali,



[Handwritten signatures and initials on the right margin]

- 14) pulizia delle spiagge e scogliere del territorio comunale accessibili non in concessione a terzi e conseguente raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti prelevati;
- 15) pulizia delle rive dei corsi d'acqua liberi ed accessibili ai mezzi meccanici e conseguente raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti prelevati;
- 16) pulizia di tutte le aree aperte interessate dai mercati pubblici;
- 17) raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti assimilati ai rifiuti domestici ai sensi della normativa vigente prodotti da tutti i mercati pubblici, sia insistenti in aree aperte o in appositi locali;
- 18) pulizia e conseguente raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti relativi alle aree interessate nelle manifestazioni e fiere comunali, in conformità all'usuale programmazione del Comune;
- 19) fornitura di sacchetti ai servizi comunali;
- 20) pulizia periodica di porticati (esclusi gli stacchi condominiali), relativamente alle pavimentazioni ed alla base delle colonne, e di gallerie veicolari e pedonali relativamente alle pavimentazioni, alle pareti laterali ad altezza d'uomo ed alle scale di accesso;
- 21) attività ordinaria di formazione e sensibilizzazione degli utenti, in particolare delle fasce più giovani;
- 22) raccolta, trasporto e conferimento a centri autorizzati di rifiuti speciali quali veicoli fuori uso (privi di targa) rinvenuti su aree pubbliche, o private adibite ad uso pubblico, qualora non sia possibile risalire all'ultimo proprietario, nelle more di emanazione di apposito regolamento di attuazione di cui all'art. 46 del Decreto Legislativo 22/97;
- 23) gestione dell'attività di rimozione, trasporto e conferimento ai centri di raccolta di cui al comma 1 dell'art. 46 del D.Lgs. 22/97 dei veicoli a motore, o di



parti di veicoli a motore, abbandonati su aree pubbliche o private aperte al pubblico, in esecuzione di ordinanze sindacali, in danno dei soggetti obbligati, con addebito dei costi sostenuti al Comune in caso di insolvenza dei soggetti stessi, nelle more di emanazione di apposito regolamento di attuazione di cui all'art. 46 del Decreto Legislativo 22/97;

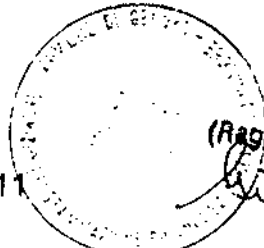
- 24) interventi straordinari di trattamento e smaltimento dei rifiuti pericolosi rinvenuti nel corso dell'espletamento dei servizi di raccolta in precedenza descritti;
- 25) recupero, riciclaggio e smaltimento dei beni durevoli per uso domestico conferiti dagli utenti, secondo quanto previsto dagli accordi di programma di cui all'art. 44 D. Lgs. 22/97;
- 26) trattamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale, diversi da quelli indicati all'art. 7, comma 2, lettere b), c) ed e) del D.Lgs. 22/97;
- 27) pulizia del suolo pubblico in seguito a sversamenti ad opera di terzi;
- 28) servizio di intervento in caso di nevicata o formazione di ghiaccio nel territorio comunale in coordinamento con i servizi competenti con interventi specifici di:
- spargimento preventivo e curativo di salaccio tramite appositi automezzi muniti di spargisale;
 - interventi con automezzi spazzaneve muniti di apposite lame;
 - spostamento di neve in caso di emergenza tramite l'impiego di pale meccaniche noleggiate da ditte private;
 - interventi con attrezzature manuali in determinati punti previsti nel proprio piano d'intervento;
- 29) raccolta, trasporto, stoccaggio e smaltimento di rifiuti pericolosi e non pericolosi, abbandonati su aree private qualora non sia stato individuato il responsabile dell'abbandono e/o qualora il proprietario

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

dell'area non risulti responsabile a titolo di colpa o dolo;

- 30) bonifica di aree esterne private o locali di proprietà privata, da rifiuti di qualunque natura per esecuzione di ordinanze sindacali in danno dei soggetti obbligati (responsabile abbandono e/o proprietario dell'area) con addebito dei costi sostenuti al Comune in caso di insolvenza;
- 31) raccolta, trasporto e conferimento a centri autorizzati di rifiuti speciali quali veicoli fuori uso (privi di targa) rinvenuti su aree private qualora il proprietario dell'area non sia proprietario del relitto e non si possa risalire a quest'ultimo, nelle more di emanazione di apposito regolamento di attuazione di cui all'art. 46 del Decreto Legislativo 22/97;
- 32) gestione dell'attività di rimozione, trasporto e conferimento ai centri di raccolta di cui al comma 1 dell'art. 46 del D.Lgs. 5 febbraio 1997 n. 22 dei veicoli a motore, o di parti di veicoli a motore, abbandonati su aree private in esecuzione di ordinanze sindacali in danno dei soggetti obbligati, con addebito dei costi sostenuti al Comune in caso di insolvenza da parte dei soggetti stessi, nelle more di emanazione di apposito regolamento di attuazione di cui all'art. 46 del Decreto Legislativo 22/97;
- 33) manutenzione ordinaria e straordinaria delle caditoie stradali;
- 34) pulizia di caditoie e scarichi all'interno di parchi e aree comunali (scuole, ecc.);
- 35) manutenzione ordinaria e straordinaria e rifacimento dei vespasiani e latrine aperte al pubblico ed esistenti sulle vie pubbliche e nei parchi comunali;
- 36) gestione, manutenzione ordinaria e pulizia dei WC autopulenti;

11

 IL DIRIGENTE
(Rag. Giuliana RAFFA)
Giuliana Raffa

- 37) pulizia periodica di gallerie veicolari e pedonali, relativamente alla pulizia delle volte, e delle pareti laterali oltre altezza d'uomo;
- 38) servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei marmi cimiteriali;
- 39) raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali, prodotti da attività di settori comunali nelle seguenti tipologie;
- a) rifiuti da attività agricole e/o agroindustriali;
 - b) rifiuti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione e scavo;
 - c) rifiuti da lavorazioni industriali;
 - d) rifiuti da lavorazioni artigianali;
 - e) rifiuti da attività commerciali;
 - f) rifiuti da attività di servizio;
 - g) rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento dei rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;
 - h) rifiuti derivanti da attività sanitarie;
 - i) macchinari e apparecchiature deteriorati ed obsoleti;
 - j) veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- 40) forniture di consulenza, assistenza e servizi nel campo dell'igiene ambientale e non;
- 41) bonifica di materiali contenenti amianto presenti nelle strutture di proprietà comunale;
- 42) elaborazione di progetti e direzione dei lavori di opere da realizzare per conto del Comune;
- 43) sfalcio e diserbamento di vegetazione spontanea ai bordi delle carreggiate collinari e veicolari, ai fini di garantire la transitabilità;
- 44) pulizia delle caditoie stradali esistenti su aree aperte pubbliche e private soggette ad uso pubblico;

IL DIRIGENTE

(Rag. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

- 3.3 I servizi sin qui elencati vengono compensati come specificato nel successivo art. 23.
- 3.4 Per lo svolgimento dei servizi disciplinati da presente Contratto l'Azienda Speciale potrà, nei limiti previsti dal proprio Statuto e dalle norme in materia:
- a) consorzarsi con altri enti, partecipare a Società di Capitale e a Consorzi;
 - b) costituire società di capitale per lo svolgimento di singoli servizi o per rami aziendali;
 - c) partecipare con altri Enti a gruppi di ricerca, di studio e di sperimentazione finalizzati allo sviluppo dell'attività e al conseguimento di nuove conoscenze nell'ambito commerciale e scientifico;
 - d) svolgere comunque tutte quelle attività ritenute utili per il conseguimento degli scopi istituzionali;
 - e) prestare garanzie reali o personali a favore di terzi;
 - f) riconoscere Borse di studio e strumenti simili.

ART. 4

(Principi per l'erogazione dei servizi)

- 4.1 L'Azienda Speciale si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi generali di cui al D.P.C.M. 27.1.1994 e più esattamente:
- a. **Eguaglianza**

L'erogazione dei servizi deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti.

Le regole riguardanti i rapporti tra Utenti e Servizi e l'accesso ai servizi devono essere uguali per tutti.



Nessuna distinzione nell'erogazione del Servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va assicurata la parità di trattamento, a pari condizioni del Servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di Utenti.

L'eguaglianza ed il pari trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione.

b. Imparzialità

L'Azienda Speciale ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli Utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici del settore.

c. Continuità

L'erogazione dei servizi, nell'ambito delle modalità stabilite dalle normative regolatrici di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento interrotto o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa del settore. In tali casi, l'Azienda Speciale deve adottare misure volte ad arrecare agli Utenti il minor disagio possibile.

d. Partecipazione

La partecipazione del cittadino alla prestazione dei Servizi deve essere garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta



IL DIRIGENTE

(Rag. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

Handwritten signature and initials on the right margin of the page.

erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti dell'Azienda Speciale.

L'Utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'Azienda Speciale che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e secondo il regolamento al riguardo adottato dall'Azienda Speciale.

L'Utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del Servizio. L'Azienda Speciale dà sollecito riscontro all'Utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

L'Azienda Speciale acquisisce periodicamente la valutazione dell'Utente circa la qualità del servizio reso.

e. Efficacia, Efficienza, Economicità

Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. L'Azienda Speciale adotta le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi, così come regolato dall'art. 23, comma 4, L. 142/1990.

ART. 5

(Strumenti per l'adozione di standard)

- 5.1 Gli standard di quantità dei servizi da erogare da parte dell'Azienda Speciale vengono specificati nell'allegato B, parte integrante del presente contratto.
- 5.2 Tali standard potranno essere aggiornati, rivisti o specificati in sede di aggiornamento annuale del Piano Programma aziendale.



IL DIRIGENTE

(Sig. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

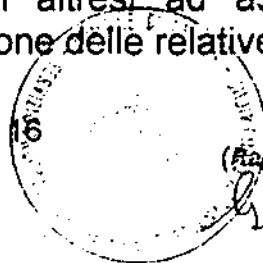
- 5.3 L'Azienda Speciale deve improntare il servizio ad uno standard qualitativo atto a garantire la soddisfazione dell'utente.
- 5.4 L'Azienda resta comunque impegnata a presentare entro 6 mesi dall'entrata in vigore del presente contratto:
- 1) un'analisi di dettaglio delle singole componenti di costo riferite ad ogni distinta operazione;
 - 2) complementare con l'analisi del punto 1, un'analisi di raffronto con situazioni territoriali italiane ed europee comparabili;
 - 3) sulla base dei dati così ottenuti l'Azienda provvederà ad elaborare ipotesi tariffarie improntate anche eventualmente alla metodologia del price-cap.

Il Comune si riserva il diritto di verificare i risultati e le proposte di cui sopra anche per il tramite di soggetti terzi.

Art. 6

(Obblighi dell'Azienda Speciale)

- 6.1 L'Azienda Speciale si obbliga a disporre di locali, attrezzature e personale addetto idonei allo svolgimento dei Servizi ed adeguati per garantire il regolare svolgimento.
- 6.2 Per l'espletamento dei Servizi l'Azienda Speciale si obbliga ad osservare tutte le norme vigenti in materia.
- 6.3 In caso di violazione di tali norme l'Azienda Speciale sarà ritenuta unica responsabile al pagamento delle sanzioni irrogate, fermo restando quanto stabilito ai successivi articoli.
- 6.4 L'Azienda Speciale si impegna a collaborare col Comune per approntare ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultimo per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del Servizio anche attraverso investimenti, impegnandosi altresì ad assistere il Comune anche in sede di presentazione delle relative domande.



IL DIRIGENTE

(Fog. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

[Handwritten signature]

- 6.5 In particolare l'Azienda Speciale si obbliga a manlevare il Comune da ogni imposta, tassa, tributo, ecc. previsti per legge a carico dell'Azienda Speciale stessa.

ART. 7

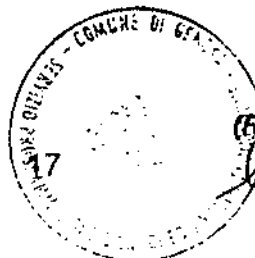
(Ambito territoriale)

- 7.1 I Servizi in esame sono svolti sul territorio del Comune, secondo quanto descritto al precedente art. 3; il Comune, con apposito regolamento, definirà puntualmente l'area oggetto del servizio.
- 7.2 Il tutto, fatte salve le ipotesi di extraterritorialità regolate dall'art. 7 del vigente Statuto dell'Azienda Speciale e le eventuali modifiche che dovessero intervenire a seguito dell'emanazione di nuove norme in materia.

ART. 8

(Durata)

- 8.1 Il presente contratto intende disciplinare e dar conto dell'affidamento del servizio dalle ore 24,00 del giorno 31.12.1998. Ha durata fino al 31.12.2020 e potrà essere rivisto annualmente e/o modificato per la parte tecnico - economica per esser reso aderente agli aggiornamenti del Piano Programma.
- 8.2 Le parti convengono che il presente contratto sarà soggetto a revisione per gli opportuni adeguamenti conseguenti all'introduzione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, di cui all'art. 49 del D.Lgs. 22/97



IL DIRIGENTE

(Sig. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

ART. 9

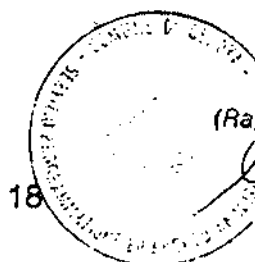
(Natura del Servizio)

- 9.1 I Servizi oggetto del presente Contratto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 2, D.Lgs. 22/1997 e, pertanto, per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore.
- 9.2 In caso di temporanea impossibilità dell'Azienda Speciale ad adempiere gli obblighi e le condizioni del presente Contratto, il Comune, previa concessione di un congruo termine per adempiere, diffida e verifica in contraddittorio, potrà sostituire direttamente, o tramite altra Azienda, l'Azienda Speciale per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, farà salva la rivalsa delle spese sulla stessa Azienda Speciale, ed indipendentemente dalle sanzioni applicabili all'Azienda Speciale.
- 9.3 In caso di scioperi, l'Azienda Speciale garantisce un Servizio minimo essenziale, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146 per la tutela dei diritti degli Utenti.

ART. 10

(Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti)

- 10.1. L'Azienda Speciale avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri Dipendenti oltre alle Norme specificate nel presente Contratto, anche tutte le disposizioni riportate dalle leggi e dai regolamenti in vigore nonché le Ordinanze Sindacali e specialmente quelle aventi rapporti con i servizi dell'Azienda Speciale.



IL DIRIGENTE

(Rag. Giordana F.A.F.F.A.)

Giordana Raffaele

ART. 11

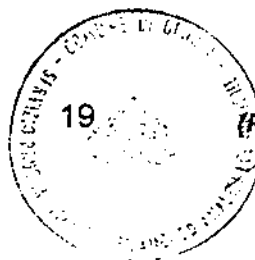
(Estensione dei Servizi)

- 11.1. L'Azienda Speciale si impegna, dietro richiesta scritta del Comune ed entro i tempi tecnici concordati col Comune stesso, ad aumentare o estendere i servizi indicati nel presente Contratto od avviarne altri connessi o affini al settore con le modalità ed alle condizioni che verranno congiuntamente stabilite.
- 11.2. E' altresì facoltà dell'Azienda Speciale proporre l'estensione e/o l'avvio di servizi al Comune stesso, che esprimerà formalmente l'eventuale accettazione di tale proposta, con i conseguenti oneri.
- 11.3. L'azienda Speciale si impegna ad effettuare una estensione fino ad un massimo del 2% dei servizi di cui ai punti da 1 a 20 dell'art. 3 , senza richiedere alcun corrispettivo economico, nei soli casi in cui non si verifichino modifiche tecnico-organizzative e che non richiedano incrementi di organico.
- 11.4. I nuovi servizi, escluso quanto indicato al comma precedente, saranno retribuiti dal Comune sulla base dei corrispettivi stabiliti d'intesa col Comune, tenuto conto della copertura dei costi totali, della congrua remunerazione del Capitale investito e finanziato direttamente dall'Azienda Speciale e delle correnti condizioni di mercato all'interno del Settore di riferimento. A tal scopo l'Azienda Speciale si impegna a redigere apposita relazione tecnico-economica.

ART. 12

(Iniziative a miglioramento del Servizio)

- 12.1 Saranno definite tra le parti eventuali iniziative tese a migliorare il servizio, concordandone le modalità, le decorrenze, i



IL DIRIGENTE

(Frag. Giuliana RAFFA)

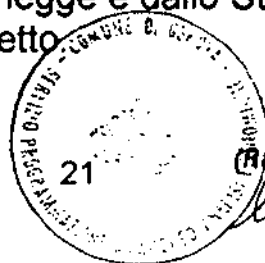
Giuliana Raffa

- 13.2 Il Comune può effettuare in qualunque momento visite nei locali deputati alla gestione dei Servizi e nei locali in detenzione dell'Azienda Speciale, nonché nei luoghi in cui venga svolto il Servizio pubblico ovvero qualunque attività connessa; il Comune può effettuare altresì indagini di mercato per verificare il grado di soddisfazione dell'Utenza del Servizio, con spese a proprio carico.
- 13.3 In occasione delle ispezioni di cui sopra, il Comune può effettuare campionamenti ed ogni operazione conoscitiva ivi compreso l'acquisizione di copie documentali o l'assunzione di testimonianze comunque relative al servizio svolto, avvalendosi di personale esperto anche esterno alla struttura Comunale.
- 13.4 L'Azienda Speciale presta al Comune ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra, compatibilmente con la necessità di garantire la prestazione del servizio Pubblico.
- 13.5 L'Azienda Speciale sarà preventivamente invitata a partecipare alle missioni di controllo anziesposte, fornendo tutte le informazioni, i supporti, le documentazioni utili ai controlli.
- 13.6 Il Comune potrà coinvolgere nell'attività di controllo di cui sopra i Consigli di Circoscrizione.

ART. 14

(Appalto di servizi e convenzioni)

- 14.1 L'Azienda Speciale può affidare in appalto a terzi, secondo le procedure previste dalla legge e dallo Statuto, singole o plurime attività dei Servizi in oggetto.



IL DIRIGENTE

(Rag. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

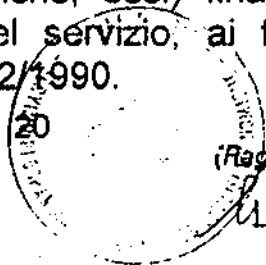
contenuti, i maggiori costi, le coperture finanziarie dei medesimi, ecc..

- 12.2 L'Azienda Speciale si obbliga a farsi parte diligente nell'individuare, istruire ed acquisire le provvidenze C.E.E., Statali, Regionali, Comunali e Camerali nonché eventuali incentivi finanziari che fossero disposti con Leggi ordinarie e/o speciali.
- 12.3 Le parti si impegnano a svolgere congiuntamente, nelle forme, tempi e modalità da concordare attività di informativa sulle tematiche ambientali.
- 12.4 Le parti si impegnano a costituire una Commissione mista composta da due membri nominati dal Comune, due membri nominati dall'Azienda Speciale e da un esperto in materia di igiene ambientale nominato dal Comune, con funzioni di Presidente; tale Commissione avrà il compito di definire, entro trenta giorni dalla propria costituzione, gli obiettivi di miglioramento del servizio e gli standard del servizio da raggiungere entro l'anno; tali obiettivi e standard verranno annualmente sottoposti a revisione ed aggiornamento da parte della Commissione mista.
- 12.5 Le associazioni degli utenti e dei consumatori hanno la facoltà di indicare un unico rappresentante in seno alla Commissione di cui al punto precedente.

ART. 13

(Controllo dei Servizi)

- 13.1 Il Comune si riserva di attivare, a proprie spese, indagini conoscitive (ricerche di mercato, indagini demoscopiche, Panel d'utenti, analisi merceologiche, ecc.) finalizzate a verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio, ai fini dell'applicazione dell'art. 23, comma 4, L. 142/1990.



IL DIRIGENTE

(Reg. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

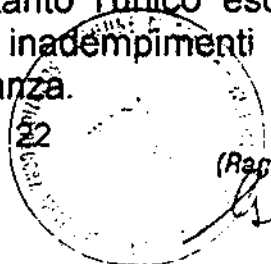
[Handwritten signatures and initials on the right margin]

- 14.2 Anche in caso di appalto, l'Azienda Speciale resterà responsabile verso il Comune del regolare espletamento dei servizi.
- 14.3 L'Azienda Speciale si riserva la stipula di convenzioni ai sensi del D.Lgs 22/1997.

ART. 15

(Assicurazione, danno verso terzi, responsabilità e disciplina)

- 15.1. L'Azienda Speciale sarà responsabile dei danni comunque arrecati a Terzi direttamente o indirettamente, mantenendo indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di Terzi riconducibili ai rapporti inerenti l'erogazione del Servizio.
- 15.2 L'Azienda Speciale dovrà provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per la R.C.T. o altre, oltre alle assicurazioni di legge anche per i veicoli impiegati e gli impianti in uso dando comunicazione al Comune dei relativi estremi di polizza.
- 15.3 E' a carico esclusivo dell'Azienda Speciale il comportamento dei Dipendenti sia per l'esecuzione del servizio che per la relativa disciplina interna ed esterna con l'utenza.
- 15.4 Nei confronti dei Dipendenti l'Azienda Speciale è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, sulla sicurezza sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.
- 15.5 L'Azienda Speciale è pertanto l'unico esclusivo responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti accertati dalle competenti Autorità di vigilanza.



IL DIRIGENTE
(Reg. Giuliana RAFFA)

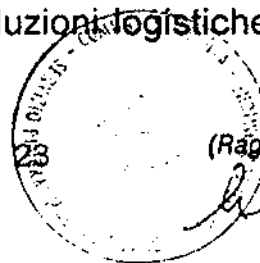
Giuliana Raffa

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature that appears to be 'G. Raffa' and other illegible marks.

ART. 16

(Obblighi del Comune)

- 16.1 Il Comune si impegna a cooperare per agevolare il migliore espletamento dei Servizi da parte dell'Azienda Speciale con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti, organizzativi e non, ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.
- 16.2 L'obbligo di cooperazione di cui al comma che precede si traduce, in particolare:
- a) nel favorire un sistema informativo per le comunicazioni tra il Comune e l'Azienda Speciale;
 - b) nell'informare tempestivamente l'Azienda Speciale sui programmi di sviluppo Urbanistico ed Industriale onde acquisirne eventuali osservazioni;
 - c) nel consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune con addebito dei soli costi (dati sulla popolazione, sul territorio, sull'ambiente, ecc.);
 - d) nel dare collaborazione coi propri Uffici Amministrativi ed in particolare nell'informare con congruo anticipo l'Azienda Speciale delle modifiche ai Regolamenti Comunali che possono, in qualsiasi modo, influire sul Servizio, acquisendone parere non vincolante;
 - e) nell'attività di coordinamento con tutti i servizi e con altre Aziende partecipate per i fatti ed i comportamenti che potessero incidere sull'erogazione dei Servizi pubblici in esame;
 - f) nell'individuare soluzioni logistiche per insediamenti di sedi, impianti, attrezzature;



IL DIRIGENTE

(Rag. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

g) nel garantire, da parte dei propri servizi, lo svolgimento costante e tempestivo dell'attività di supporto al servizio quotidiano sul territorio effettuato dall'Azienda Speciale ed in particolare:

- applicare e far sì che l' AMIU possa applicare con continuità le azioni di vigilanza, controllo e repressione previste dalle leggi, regolamenti ed ordinanze relative all'igiene del suolo e dell'abitato ed al regolamento di nettezza urbana;
- verificare la possibilità di concessioni di deroghe ai limiti di circolazione;
- emettere, per i casi di emergenza, specifiche ordinanze ex art.13 D.Lgs 22/1997.

ART. 17

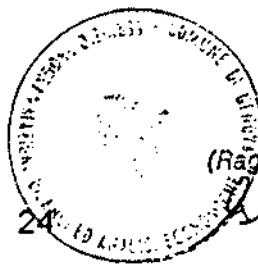
(Controversie e vertenze)

17.1 Ogni controversia e vertenza relativa agli aspetti del presente Contratto, dovrà essere preventivamente sottoposta ad una "commissione paritetica", composta da sette membri così nominati:

- * tre dal Sindaco del Comune;
- * tre dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale;
- * uno, con funzioni di presidente, di comune accordo tra il Sindaco e il Presidente dell'Azienda Speciale entro 15 giorni dall'insorgere della controversia.

17.2 Il compenso dei membri della commissione, determinato dal Comune, sarà a carico dei contraenti in parti uguali.

17.3 La Commissione Paritetica, sentite le parti potrà indicare con parere espresso entro 20 gg. dalla sua costituzione i criteri per la risoluzione delle controversie in via amministrativa.



IL DIRIGENTE

(Rag. Giugiana RAFFA)

Giugiana Raffa

Giugiana Raffa

ART. 18

(Sorveglianza Comunale)

- 18.1 Il Sindaco, o suo delegato, potrà attivare i controlli ritenuti più opportuni per la verifica del servizio, avvalendosi di collaboratori interni o esterni al Comune, i cui nominativi saranno preventivamente comunicati all'Azienda Speciale.
- 18.2 Nei casi di urgenza relativi ad eventi non previsti nè prevedibili (calamità, motivi di ordine pubblico), il Sindaco, o suo delegato formalmente incaricato, potrà dare ordini anche verbali all'Azienda Speciale, con regolarizzazione tramite ordine scritto entro il 3° (terzo) giorno successivo.
- 18.3 Analoghi ordini potranno essere impartiti anche da autorità dello Stato.
- 18.4 I costi sostenuti saranno a carico del Comune.

ART. 19

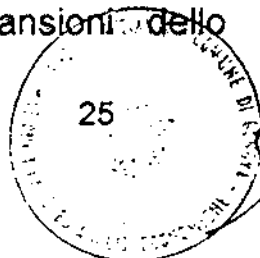
(Tempestività)

- 19.1 Le parti si impegnano a compiere tempestivamente gli adempimenti e ad assumere senza indugio gli atti di propria rispettiva pertinenza ai fini di consentire una corretta e puntuale esecuzione del contratto senza reciproco pregiudizio.

ART. 20

(Personale e vestiario)

- 20.1 E' fatto obbligo all'Azienda Speciale di assicurare il corretto comportamento morale e professionale del proprio Personale dipendente verso l'Utenza, nonché la corretta disciplina nello svolgimento delle mansioni dello stesso personale, con



IL DIRIGENTE

Mag. Giuliana RAFFA

Giuliana Raffa

particolare riguardo al rispetto delle Normative sulla sicurezza sul lavoro ex D.Lgs 626/1994 e successive modificazioni.

- 20.2 Tutto il Personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e sarà fornito, a cura e spese dell'Azienda Speciale, di adeguata uniforme di lavoro.

ART. 21

(Gestione provvisoria)

- 21.1. L'Azienda Speciale è tenuta ad assicurare la prosecuzione del servizio per un tempo non superiore ad 1 anno dalla scadenza del Contratto, alle stesse condizioni vigenti alla data di scadenza del Contratto stesso, fatta salva la revisione dei corrispettivi di cui all'art. 23.

ART. 22

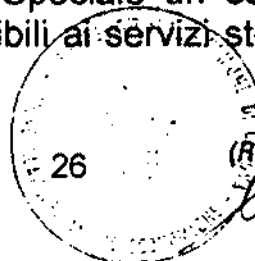
(Registrazione)

- 22.1. Il presente Contratto redatto in forma di scrittura privata autenticata dal Segretario Comunale, sarà registrato solo in caso d'uso ed a richiesta delle parti, con spese a carico dell'Azienda Speciale.

ART. 23

(Rapporti economico- finanziari)

- 23.1 Per l'espletamento dei servizi indicati all'art. 3 il Comune riconoscerà all'Azienda Speciale un corrispettivo determinato sulla base dei costi riferibili ai servizi stessi come risultanti dal



IL DIRIGENTE

(Frag. Giufiana RAFFA)

Giufiana Raffa

[Handwritten signatures and initials]

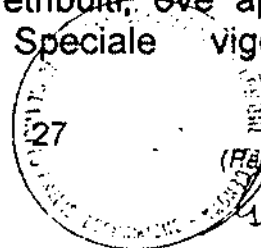
preventivo contenuto nel bilancio di previsione annuale di cui all'art. 30 dello Statuto dell'Azienda Speciale.

- 23.2 Il corrispettivo così determinato verrà pagato in quattro rate uguali trimestrali anticipate di uguale importo al 31/1, 30/4, 31/7 e 31/10.
- 23.3 Per quanto attiene al risultato netto attivo derivante dalla gestione della discarica di Scarpino, come indicato al punto 9 delle Premesse, lo stesso potrà essere utilizzato ad integrazione del corrispettivo di cui al comma 1.
- 23.4 Per l'anno 1999 il corrispettivo dei servizi affidati all'Azienda Speciale, escluso quanto indicato nei successivi commi 5, 6 e 7 del presente articolo, ammonterà a lire 136.300 milioni, determinato dal Comune sulla base del bilancio di previsione e dettagliato nell'allegato C, facente parte integrante del presente Contratto.
- 23.5 Il corrispettivo per la pulizia delle caditoie stradali, di cui all'art. 3, n. 44, ammonterà a lire 2.585 milioni, per l'anno 1999.
- 23.6 L'Azienda Speciale provvederà a concordare con i competenti Uffici comunali il corrispettivo relativo agli interventi in caso di nevicata o formazione di ghiaccio, di cui all'art. 3, n. 28 comprese le prestazioni con carattere preventivo.
- 23.7 Il corrispettivo dei servizi di cui all'art. 3 dal n. 22 al n. 43, con esclusione del n. 28, verrà addebitato a consuntivo sulla base delle prestazioni effettuate nonché di una tariffa predeterminata di comune accordo che preveda la integrale copertura degli effettivi costi.

ART. 24

(Costi sociali)

- 24.1 Ai sensi dell'art. 23, comma 6, della Legge 142/1990 gli eventuali servizi richiesti dal Comune e configurabili come "costi sociali" verranno retribuiti, ove applicabile, in base al tariffario dell'Azienda Speciale vigente al momento



IL DIRIGENTE

(F.lla. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

dell'espletamento del servizio o in base ai costi comunque sostenuti dall'Azienda Speciale.

ART. 25

(Disposizioni finali e quadro normativo generale)

- 25.1. Il presente Contratto annulla ogni deliberazione, atto o documento inerenti i Servizi in esame, con data antecedente a quella sottoriportata.
- 25.2 Il Contratto entrerà in vigore alla data della sua firma e dovrà essere interpretato secondo buona fede e secondo la legge della Repubblica Italiana. Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle Parti al tempo della sua sottoscrizione.
- 25.3 Il Contratto ai sensi dell'art. 4, comma 5 della L. 95/1995, fa stretto riferimento al piano-programma dell'Azienda Speciale, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 427 del 22.12.1998.
- 25.4 Ogni spesa, onere, imposta e tassa che sarà applicata al presente Contratto è a carico dell'Azienda Speciale.
- 25.5 In particolare il quadro normativo generale di riferimento, trova riscontro nelle seguenti disposizioni:

Costituzione e Codice Civile

Diritto Comunitario

Statuto Aziendale

R.D. 2578/1925

L. 51/1982

Deliberazione Comitato Interministeriale 27.7.1984



IL DIRIGENTE

(Pec. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

[Handwritten signature]

D.P.R. 902/1986

L. 142/1990

L. 146/1990

L. 241/1990

D.Lgs 507/1993

D.P.C.M. 27.1.1994

D.Lgs 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni

L. 95/1995

D.Lgs 22/1997

Letto, accettato e sottoscritto

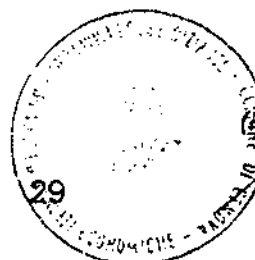
Il.....

Per il Comune di Genova

(.....)

Per l'Azienda Speciale

(.....)



IL DIRIGENTE

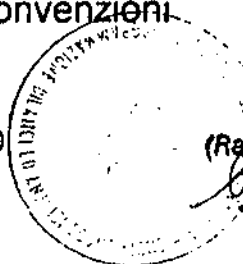
(Mag. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

INDICE

PREMESSA

- ART. 1 Recepimento della Premessa
- ART. 2 Finalità del Contratto
- ART. 3 Oggetto del Contratto
- ART. 4 Principi per l'erogazione dei servizi
- ART. 5 Strumenti per l'adozione di standard
- ART. 6 Obblighi dell'Azienda Speciale
- ART. 7 Ambito territoriale
- ART. 8 Durata
- ART. 9 Natura del Servizio
- ART. 10 Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti
- ART. 11 Estensione dei Servizi
- ART. 12 Iniziative a miglioramento del Servizio
- ART. 13 Controllo dei Servizi
- ART. 14 Appalto di servizi e convenzioni



IL DIRIGENTE

(Red. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

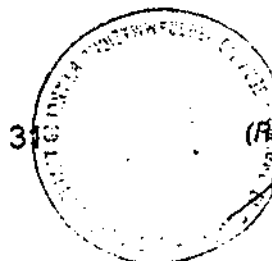
[Handwritten signatures and initials on the right margin]

- ART. 15 Assicurazione, danno verso terzi, responsabilità e disciplina
- ART. 16 Obblighi del Comune
- ART. 17 Controversie e vertenze
- ART. 18 Sorveglianza comunale
- ART. 19 Tempestività
- ART. 20 Personale e vestiario
- ART. 21 Gestione provvisoria
- ART. 22 Registrazione
- ART. 23 Rapporti economico - finanziari
- ART. 24 Costi Sociali
- ART. 25 Disposizioni finali e quadro normativo generale
- Allegato A - Strade e piazze pubbliche in cui viene effettuato il lavaggio della pavimentazione
- Allegato B - Standard quantitativo dei servizi
- Allegato C - Analisi del corrispettivo per i servizi di cui all'art. 3 dal n. 1 al n. 21

Per il Comune di Genova

(.....)

Per l'Azienda Speciale



IL DIRIGENTE

(Reg. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

STRADE E PIAZZE PUBBLICHE IN CUI VIENE EFFETTUATO IL LAVAGGIO DELLA PAVIMENTAZIONE

Sono interessate ai lavaggi stradali:

ZONA A : tutte le vie e vicoli delimitati dal seguente perimetro:

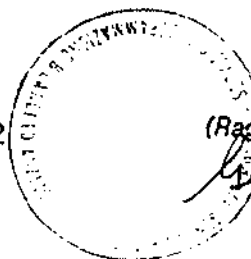
Via Roma - Salita Santa Caterina (inclusa) - Piazza Fontane Marose - Via Garibaldi (inclusa) - Via Cairoli - Largo Zecca - Via P.Bensa - Piazza della Nunziata - Via Balbi - Piazza Acquaverde - Via Andrea Doria - Via Gramsci - Piazza Caricamento - Via Filippo Turati (portici inclusi) - Piazza Cavour - Corso M. Quadrio - Via della Marina - Via G. D'Annunzio - Piazza Dante - Via Porta Soprana - Piazza De Ferrari

Da tale area deve considerarsi esclusa anche la Via XXV Aprile.

ZONA B: le seguenti vie situate nell'area San Vincenzo/Portoria:

VIA XX SETTEMBRE (Lato SX)	SOTTOPASSO CORVETTO
VIA XX SETTEMBRE (Lato DX)	SOTTOPASSO PORTELLO
VIA XII OTTOBRE (Lato SX)	SOTTOPASSO NUNZIATA
VIA E PIAZZA DANTE	PORTICI CORSO BUENOS AIRES
GALLERIA MAZZINI	VIA XX SETTEMBRE Edicola Zeffirino
TEATRO CARLO FELICE	SCALETTA SANTO STEFANO
VICO DEI CEBA'	LARGO FUCINE - Ingresso Coop
P.DE FERRARI Portici Accademia	PASSO OZANAM
P.DE FERRARI Navigazione Italia	SCALE V.FIESCHI/V.D'ANNUNZIO
VIA SAN VINCENZO (Portici)	SCALINATA BOCCAFO'
PIAZZA COLOMBO (Portici)	PIAZZA della VITTORIA Monumento
TUNNEL BRIGNOLE/BORGO INCROCIATI	VIA FIESCHI (uscita emergenza Tunnel Casaccie)
VIA CASACCIE/VIA BOSCO	VIA D'ANNUNZIO c/o INAIL
PIAZZA PICCAPIETRA	VICO CURLETTO
PIAZZA DELLA VITTORIA (Lato DX)	VICO SAN VINVENZO

32



IL DIRIGENTE

(Rag. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

ZONA C: (TABELLA 1/2)

LAVAGGIO TUNNEL E SOTTOPASSI PEDONALI	
TUNNEL BRIGNOLE/BORGO INCROCIATI	
SOTTOPASSO VIA CADORNA	
SOTTOPASSO PIAZZA DE FERRARI	
SOTTOPASSO VIA ROMA/VIA XXV APRILE	
2 SOTTOPASSI PIAZZA CORVETTO	
SOTTOPASSO PIAZZA PORTELLO	
SOTTOPASSO PIAZZA NUNZIATA	
SOTTOPASSO PIAZZA ACQUAVERDE	
TUNNEL C.SO MAGENTA/VIA ACQUARONE	(previsto nel medio termine)
TUNNEL VIA RAVASCO (REGIONE)	
TUNNEL PIAZZA MERIDIANA/GALLERIA GARIBALDI	
2 SOTTOPASSI STAZIONE FS PRA'/FASCIA DI RISPETTO	
SOTTOPASSO SANTA LIMBANIA	
TUNNEL VICO GRANAIO	
SOTTOPASSO LUNGOMARE DI PEGLI	
SOTTOPASSO PIAZZA TABARCA	
SOTTOPASSO PIAZZA POCH	
SOTTOPASSO VIA GATTORNO- PIAZZA RIZZOLI	
SOTTOPASSO VIA DUFOUR - VIA MINGHETTI	
SOTTOPASSO PIAZZA MASSENA	
SOTTOPASSO PIAZZA MONTANO	
TUNNEL VIA TAVANI	
2 TUNNEL DA VIA DEGOLA A VIA PIERAGOSTINI	
SOTTOPASSO STAZIONE FS SAMPIERDARENA/VIA DONDERO	
TUNNEL PIAZZA VITTORIO VENETO/VIA ORSOLINO	
3 SOTTOPASSI FS PASSEGGIATA A. GARIBALDI	
SOTTOPASSO VIA ASSUNTA	
SOTTOPASSO VIA ROMANA DI QUINTO/CORSO EUROPA	
SOTTOPASSO BAGNARA	
SOTTOPASSO VIA ROMANA DI QUARTO	
SOTTOPASSO VIA CAVALLOTTI/VIA CAPRERA	



IL DIRIGENTE

(Mag. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

Handwritten signatures and initials on the right margin.

ZONA C: (TABELLA 2/2)

LAVAGGIO PORTICI

VIA AVIO
VIA MOLTENI
VIA CANTORE
VIA BURANELLO
VIA PELLIZZARI
VIA BIGLIATI
VIA SOLIMAN
VIA BIANCHERI
CORSO GASTALDI
VIA XX SETTEMBRE
VIA XII OTTOBRE
VIA DANTE
PIAZZA DANTE
VIA CECCARDI
GALLERIA MAZZINI
LARGO PERTINI (TEATRO CARLO FELICE)
PIAZZA DE FERRARI (LATO ACCADEMIA E LATO NAVIGAZIONE ITALIA)
VIA PETRARCA
VIA S. VINCENZO
PIAZZA COLOMBO
VIA DELLE CASACCIE
PIAZZA PICCAPIETRA
PIAZZA DELLA VITTORIA
MONUMENTO PIAZZA DELLA VITTORIA
VIA CADORNA
CORSO B. AYRES
PASSO OZAMAN
SCALA PIAZZA DANTE (CINEMA "GRATTACIELO")
PORTICI SOTTORIPA (DA V. PONTE CALVI A VC. S. RAFFAELE) (*)
PORTICI SOTTORIPA (DA VIA PONTE REALE A VC. OLIVA) (*)
PORTICI TURATI (*)
PORTICI PIAZZA S. LORENZO (*)

(*) = GIA' INSERITI NEL LAVAGGIO DEL CENTRO STORICO



IL DIRIGENTE
(REDAZIONE) Giuliana RAFFA

Giuliana Raffa

Spazzani

STANDARD QUANTITATIVI DEI SERVIZI

1) PULITORIA MANUALE

CRITERIO DI VALUTAZIONE : Efficacia spazzamento:

$$\text{INDICE} = \frac{\text{superficie spazzata (m}^2\text{)}}{\text{superficie da spazzare a programma (m}^2\text{)}} \%$$

TARGET : 80%

Area interessata 2.420.000 m².
 Frequenza settimanale(festivi esclusi):

6 gg alla settimana	708.000 m ²
5 gg " "	3.300 m ²
4 gg " "	44.000 m ²
3 gg " "	758.000 m ²
2 gg " "	447.000 m ²
1 gg " "	457.000 m ²

Svuotamento cestini portarifiuti: in accordo alle frequenze di pulitoria manuale ed al livello di riempimento del cestino.

2)PULITORIA MECCANIZZATA

CRITERIO DI VALUTAZIONE : rispetto del programma di intervento

$$\text{INDICE} = \frac{\text{numero di interventi effettuati}}{\text{numero di interventi programmati}} \%$$

TARGET : 70%

Lavaggio strade: quindicinale nelle zone programmate
 Lavaggio sottopassi pedonali: quindicinale nelle zone programmate



IL DIRIGENTE

(Sig. Giuliana RAFFA)

Giuliana Raffa

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

3) RACCOLTA RSU

CRITERIO DI VALUTAZIONE : Efficacia del servizio:

$$\text{INDICE} = \frac{\text{quantità rifiuti raccolti (litri)}}{\text{quantità rifiuti da raccogliere a programma (litri)}} \%$$

TARGET: 96%
(su base mensile)

Frequenza svuotamento: 6 giorni alla settimana (escluso festivi)
Ripristino situazioni anomale: 24 ore
Frequenza di lavaggio cassonetti : 4 volte all'anno
Numero cassonetti distribuiti sul territorio: 15.200 circa

4) PULIZIA CADITOIE

CRITERIO DI VALUTAZIONE : numero interventi su caditoie:

$$\text{INDICE} = \text{N. caditoie trattate}$$

TARGET: 4000
caditoie/mese

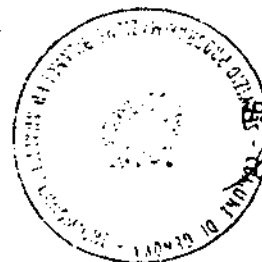
Frequenza da 1-3 volte all'anno a seconda delle aree critiche e delle necessità.
Numero caditoie censite sul territorio: 23.934 di cui 20.995 da trattare meccanicamente e 2.939 manualmente.

5) PULIZIA VESPASIANI

Frequenza di pulizia: giornaliera (escluso festivi)

TARGET: 100%

Numero vespasiani in servizio sul territorio: 115



IL DIRIGENTE

Esp. Giuliana RAFFA

Giuliana Raffa

6) PULIZIA W.C. AUTOPULENTI

Frequenza di pulizia e manutenzione ordinaria: a giorni alterni (escluso festivi)

TARGET: 100%

Numero W.C. autopulenti in esercizio sul territorio: 19

7) PULIZIA AREE VERDI DI ARREDO URBANO APERTE

Frequenza di intervento: da 1 a 3 volte alla settimana (escluso festivi) a seconda dell'ubicazione

TARGET: 100%

8) RISPOSTE A RECLAMI SCRITTI DEGLI UTENTI

CRITERIO DI VALUTAZIONE: Tempo di invio della risposta scritta

INDICE: max 30 gg. solari dalla data del ricevimento

TARGET: 90%

9) PULITORIA DELLE AREE CIMITERIALI

cimiteri interessati: Staglieno e Castagna/Angeli

frequenza di intervento: pulizia giornaliera, escluso festivi, con frequenze variabili, sulla base di una programmazione definita con i Servizi Civici, di: gallerie, piazzali, scalinate, strade pedonali e carrabili, tali da garantire l'efficacia del servizio secondo uno standard qualitativo definito anch'esso con i Servizi Civici.



IL DIRIGENTE

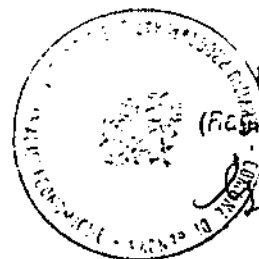
(Firma) GIULIANA RAFFA

Giuliana Raffa

**ANALISI DEL CORRISPETTIVO PER I SERVIZI D'ISTITUTO
DI CUI ALL'ART. 3 DAL N. 1 AL N. 21**

(importi in lire/milioni)

- Costo del servizio di raccolta RSU	73.700
- " " " di pulitoria	39.200
- " " " di trasporto RSU a impianto di smaltimento	15.600
- Costo di altri servizi prestati al Comune	3.500
- Costo del servizio di smaltimento rsu c/o discarica	22.900
- Costo del servizio di raccolta differenziata	6.300
	<hr/>
Totale costo dei servizi di cui all'art. 3, dal n. 1 al n. 21	161.200
A dedurre:	
- Ricavi per servizi di smaltimento	(20.100)
- Altri ricavi e proventi diversi e straordinari	(4.800)
	<hr/>
Corrispettivo per l'esercizio 1999	136.300
	=====



IL DIRIGENTE
(Firma) **Giuliana RAFFA**

Giuliana Raffa
[Signature]

E' PARTE INTEGRANTE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE :

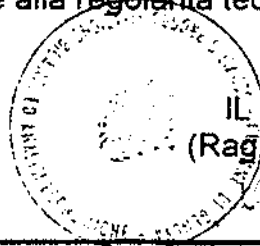
Codice Ufficio **7.0.1** prop. n. **8** del **26/4/99** ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA GESTITI DALL'AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA.

PARERE TECNICO - CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento.

Genova, 26/4/99



IL DIRIGENTE
(Rag. Raffa Giuliana)

[Handwritten signature]

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Parere favorevole.

2 APR 1999

IL DIRETTORE
(Dott. Guido Barberis)

[Handwritten signature]

PARERE LEGITTIMITÀ DEL SEGRETARIO GENERALE
(Ordinanza del Sindaco n. 185/98)

Visto, esprimo parere favorevole sulla legittimità

Genova, 28 APR 1999

Il Segretario Generale

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

E' copia conforme all'originale ricavata
su n° *1211/1111* fogli da me firmati.
Genova, - *8* LUG. 1999



IL FUNZIONARIO INCARICATO
GIULIANA SAVARESE
(Collab. Professionale)

Giuliana Savarese