

**AVVISO  
PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE AREA APPROVVIGIONAMENTI**

**AMIU S.P.A.**

***Premesso che***

- Secondo quanto indicato nell'articolo 5 "Oggetto sociale" dello Statuto, la Società AMIU SpA. svolge l'attività di gestione dei servizi preordinati alla tutela, conservazione, valorizzazione della qualità ambientale e dei servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale.

In particolare, a scopo esemplificativo, non limitativo ed in nessun modo esaustivo, gestisce i servizi elencati:

- \* raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani e speciali non pericolosi e pericolosi, di rifiuti assimilabili agli urbani e di rifiuti da imballaggi,
- \* pulitoria delle strade,
- \* servizio rifiuti domestici ingombranti,
- \* sgombero neve,
- \* progettazione, realizzazione e gestione discariche per rifiuti urbani, speciali, pericolosi e non pericolosi e da imballaggi,
- \* realizzazione e/o gestione di impianti di produzione di energia da rifiuti di ogni genere,
- \* realizzazione e/o gestione di impianti di produzione di selezione e trasformazione dei rifiuti in genere,
- \* raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri,
- \* incenerimento di rifiuti urbani, speciali e di rifiuti ospedalieri,
- \* raccolta differenziata di rifiuti urbani e di rifiuti urbani pericolosi con relativo trasporto e smaltimento,
- \* raccolta siringhe,
- \* bonifica aree da rifiuti di qualsiasi natura, anche per esecuzione di ordinanze sindacali in danno dei proprietari,
- \* bonifica di terreni contaminati,
- \* gestione e cura del verde pubblico,
- \* pulizia caditoie, griglie stradali, gallerie stradali, sottopassi viari e pedonali,
- \* fornitura di consulenza, assistenza e servizi nel campo dell'igiene ambientale e della sicurezza sul lavoro,
- \* fornitura di analisi di laboratorio per conto terzi per controlli di carattere ambientale,
- \* organizzazione e gestione di corsi per la diffusione e l'applicazione delle conoscenze scientifiche, tecnologiche, gestionali ed organizzative nei campi di proprio interesse,
- \* elaborazione di progetti e direzione dei lavori di opere da realizzare per conto proprio o commissionate da soggetti terzi,
- \* gestione di servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale per il tempo libero,
- \* ogni altro servizio di rilievo economico ed imprenditoriale che risponda ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale, con riguardo anche alla gestione di stabilimenti diurni, termali e balneari.
- \* gestione di servizi di supporto tecnico amministrativo per le attività legate alla tariffa od alla imposizione tributaria relative al servizio pubblico di igiene urbana

- la Società è, in oggi, priva del Responsabile Approvvigionamenti;

- il contesto organizzativo e gestionale dell'azienda necessita con urgenza di una figura di Quadro con mansioni e qualifica di Responsabile Approvvigionamenti, munita di deleghe adeguate con riporto diretto al Direttore Generale

Sulla base di quanto sopra dovendosi quindi provvedere alla nomina di un Responsabile Approvvigionamenti, si emana il presente

***Avviso pubblico***

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

Ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario il possesso, in via cumulativa, dei requisiti che di seguito si elencano:

1. possesso di diploma di laurea, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004);
2. comprovata esperienza, di almeno tre anni, nel settore Approvvigionamenti, Gare e Contratti;
3. non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'attività di cui al precedente punto 2) deve essere stata contraddistinta da:

- ottimo livello di conoscenza della contrattualistica e della normativa che disciplina gli appalti pubblici e privati in particolare delle disposizioni di legge che regolano gli acquisti di beni e servizi della P.A.

Titoli preferenziali

Costituiscono titoli preferenziali:

1. possesso di diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Ingegneria Gestionale;
2. aver gestito gare d'appalto sia per lavori che per servizi di importo superiore alla soglia Comunitaria.

Le attività da svolgere nel ruolo richiesto riguardano principalmente:

- coordinare e organizzare le attività dell'Area Approvvigionamenti (Gare ed Acquisti)
- assicurare la regolare ed efficiente acquisizione dei beni e servizi per la Società e le controllate;
- garantire il costante aggiornamento e qualificazione del portafoglio clienti;
- assicurare l'approvvigionamento di beni e servizi alle migliori condizioni economiche e qualitative secondo le procedure più idonee, nel rispetto dei budget approvati, delle norme e dei regolamenti interni;
- garantire l'interfaccia con le piattaforme di e- procurement;
- assicurare l'elaborazione di report periodici per l'Area di competenza e proporre gli interventi correttivi più opportuni;
- garantire che la quantità e la qualità delle forniture siano rispondenti agli standard contrattuali, d'intesa con la funzione di collaudo delle forniture, con il magazzino ricambi e con le funzioni richiedenti;
- monitorare, di concerto con le funzioni coinvolte, la regolare esecuzione dei contratti per svincolare le fidejussioni;
- gestire le procedure di gara relativamente all'istruttoria, aggiudicazione, contratto, fornitura e controllo, secondo le modalità previste dai regolamenti e dalle norme;
- svolgere le funzioni e le attività di RUP;
- predisporre gare sia tradizionali che telematiche;
- gestire i rapporti con la SUAC.

L'attività sopra descritta dovrà essere contraddistinta da spiccata autonomia gestionale e prevede la diretta responsabilità di risorse umane, tecniche e finanziarie.

Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve risultare dal curriculum vitae da redigersi in formato europeo, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi - giorno, mese, anno.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a far pervenire la domanda secondo il fac-simile che può essere scaricato dal sito dell'Azienda [www.amiu.genova.it](http://www.amiu.genova.it).

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Società AMIU SpA, Via D'Annunzio 27 - 16121 Genova, entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet di AMIU SpA [www.amiu.genova.it](http://www.amiu.genova.it) e, quindi, **entro e non oltre le ore 12,30 del 6 luglio 2018.**

La domanda, secondo termini e modalità di cui sopra, potrà essere inviata

- mediante raccomandata A.R. oppure tramite pec: [amiu@pec.amiu.genova.it](mailto:amiu@pec.amiu.genova.it)
- con consegna diretta all'Ufficio del Protocollo della società AMIU SpA Via D' Annunzio 27, - 16121 Genova nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì 9/12:30 - 14/16:30 e il venerdì 9/12:30. In tal caso farà fede la data del timbro di protocollo apposto come ricevuta.

In caso di invio della domanda a mezzo raccomandata a/r, il relativo plico dovrà pervenire presso la Società nel termine sopra indicato, a nulla rilevando la data di spedizione (o di consegna all'ufficio postale) dello stesso.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione, indipendentemente dalla modalità di spedizione o consegna dai medesimi scelta.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere contenute all'interno di un unico plico sigillato e firmato sui lembi che dovrà riportare la seguente dicitura: "*Istanza per la selezione del Responsabile Approvvigionamenti della società AMIU SpA - NON APRIRE*".

Alla domanda debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dovranno essere allegati

- curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso,
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità ed esclusione della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

La valutazione avverrà da parte di apposita Commissione sulla base dei curricula.

Il presente avviso non costituisce offerta. La Società non resterà vincolata e potrà non assegnare l'incarico anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Si segnala che il rapporto di lavoro sorgerà solo con la formale stipula del contratto e avrà le seguenti caratteristiche:

- inquadramento di Quadro nell'ambito del vigente C.C.N.L. applicato dall'Azienda;
- regolato da un contratto di diritto privato;
- durata di 36 mesi;
- la retribuzione annua lorda di Quadro Contratto Utilitalia.

Si evidenzia inoltre che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, quale condizione di efficacia della nomina.

Si precisa che le domande pervenute saranno esaminate solo in caso di esito negativo della analogo ricerca effettuata nell'ambito della mobilità interaziendale del Comune di Genova.

Genova, 21 giugno 2018

**AMIU Genova SpA**  
**Il Presidente**  
**Dott. Ivan Strozzi**