

RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE PER LA SELEZIONE DI RESPONSABILE DEL FACILITY MANAGEMENT

AMIU S.P.A.

Premesso che

- Secondo quanto indicato nell'articolo 5 "Oggetto sociale" dello Statuto, la Società AMIU SpA. svolge l'attività di gestione dei servizi preordinati alla tutela, conservazione, valorizzazione della qualità ambientale e dei servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale.

In particolare, a scopo esemplificativo, non limitativo ed in nessun modo esaustivo, gestisce i servizi elencati:

- * raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani e speciali non pericolosi e pericolosi, di rifiuti assimilabili agli urbani e di rifiuti da imballaggi,
- * pulitoria delle strade,
- * servizio rifiuti domestici ingombranti,
- * sgombero neve,
- * progettazione, realizzazione e gestione discariche per rifiuti urbani, speciali, pericolosi e non pericolosi e da imballaggi,
- * realizzazione e/o gestione di impianti di produzione di energia da rifiuti di ogni genere,
- * realizzazione e/o gestione di impianti di produzione di selezione e trasformazione dei rifiuti in genere,
- * raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri,
- * incenerimento di rifiuti urbani, speciali e di rifiuti ospedalieri,
- * raccolta differenziata di rifiuti urbani e di rifiuti urbani pericolosi con relativo trasporto e smaltimento,
- * raccolta siringhe,
- * bonifica aree da rifiuti di qualsiasi natura, anche per esecuzione di ordinanze sindacali in danno dei proprietari,
- * bonifica di terreni contaminati,
- * gestione e cura del verde pubblico,
- * pulizia caditoie, griglie stradali, gallerie stradali, sottopassi viari e pedonali,
- * fornitura di consulenza, assistenza e servizi nel campo dell'igiene ambientale e della sicurezza sul lavoro,
- * fornitura di analisi di laboratorio per conto terzi per controlli di carattere ambientale,
- * organizzazione e gestione di corsi per la diffusione e l'applicazione delle conoscenze scientifiche, tecnologiche, gestionali ed organizzative nei campi di proprio interesse,
- * elaborazione di progetti e direzione dei lavori di opere da realizzare per conto proprio o commissionate da soggetti terzi,
- * gestione di servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale per il tempo libero,
- * ogni altro servizio di rilievo economico ed imprenditoriale che risponda ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale.
- * gestione di servizi di supporto tecnico amministrativo per le attività legate alla tariffa od alla imposizione tributaria relative al servizio pubblico di igiene urbana

Il contesto organizzativo e gestionale dell'azienda necessita con urgenza di un Responsabile del Facility Management da inserire nell'organico aziendale con compiti di gestione diretta e interna non solo di risorse umane ma anche di immobili unitamente ai loro impianti e servizi connessi.

Sulla base di quanto sopra si emana il presente

Avviso pubblico

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario il possesso dei requisiti che di seguito si elencano:

1. Possesso di diploma di geometra.
2. Esperienza pluriennale in attività di Facility Management o assimilabili presso Aziende pubbliche o private.

Costituiscono titoli preferenziali:

- Possesso di diploma di laurea in Ingegneria Civile o Architettura, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica (nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004);

Le principali attività da svolgere nel ruolo richiesto sono:

- sovraintendere e monitorare qualità, tempi e costi dell'esecuzione dei lavori edili
- contrattualizzare, coordinare e/o dirigere lavori

- definire e organizzare interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria
- supportare l'attività di acquisto/vendita di immobili
- effettuare perizie o stime preliminari
- effettuare due diligence tecnica
- predisporre materiali tecnici per aste/negoziazioni
- supporto alle decisioni strategiche in merito alla gestione immobiliare

E' inoltre richiesta:

- conoscenza delle procedure e della normativa urbanistico - edilizia
- conoscenza della normativa relativa agli appalti pubblici
- conoscenza delle procedure in ambito Agenzia del Territorio
- capacità di utilizzo di software CAD
- capacità di utilizzo di sistemi informatici di gestione immobiliare

La posizione di lavoro offerta prevede la stipula di un regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato e l'inquadramento retributivo nel 6°/7° livello del CCNL Utilitalia - Servizi Ambientali.

Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve risultare dal curriculum vitae da redigersi in formato europeo, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi - giorno, mese, anno.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a far pervenire la domanda secondo il fac-simile che può essere scaricato dal sito dell'Azienda www.amiu.genova.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Società AMIU SpA, Via D'Annunzio 27 - 16121 Genova, entro e non oltre il termine perentorio di 9 (nove) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet di AMIU SpA www.amiu.genova.it e, quindi, **entro e non oltre le ore 12:00 di Venerdì 29 marzo 2019.**

La domanda, secondo termini e modalità di cui sopra, potrà essere inviata

- mediante raccomandata A.R. oppure tramite pec: amiu@pec.amiu.genova.it
 - con consegna diretta all'Ufficio del Protocollo della società AMIU SpA Via D' Annunzio 27, - 16121 Genova nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì 9:00/12:00 – 14:00/16:00 e il venerdì 9:00/12:00.
- In tal caso farà fede la data del timbro di protocollo apposto come ricevuta.

In caso di invio della domanda a mezzo raccomandata a/r, il relativo plico dovrà pervenire presso la Società nel termine sopra indicato, a nulla rilevando la data di spedizione (o di consegna all'ufficio postale) dello stesso.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione, indipendentemente dalla modalità di spedizione o consegna dai medesimi scelta.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere contenute all'interno di un unico plico sigillato e firmato sui lembi che dovrà riportare la seguente dicitura: "*Istanza per la selezione* _____ (*indicare la posizione per cui si presenta candidatura*) _____ *società AMIU SpA - NON APRIRE*"

Alla domanda debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dovranno essere allegati

- curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso,
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità ed esclusione della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

La valutazione avverrà da parte di apposita Commissione sulla base dei curricula e colloqui con la rosa dei candidati ritenuti idonei dalla Commissione stessa.

Il presente avviso non costituisce offerta. La Società non resterà vincolata e potrà non assegnare l'incarico anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Si precisa che le domande pervenute saranno esaminate solo in caso di esito negativo della analoga ricerca effettuata nell'ambito della mobilità interaziendale del Comune di Genova.

Genova, 25 MAR 2019

AMIU Genova SpA
Il Direttore Generale
Dott.ssa Tiziana Merlini


