

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome/Nome **Elena Battaglia**  
Indirizzo c/o Amiu Genova SpA - Genova  
Telefono 010 5584 112  
Cellulare 334 6969 566  
E-mail [battaglia@amiu.genova.it](mailto:battaglia@amiu.genova.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 04.10.1968  
Sesso Femminile

## Esperienza professionale

Nell'ambito della mia esperienza professionale in AMIU Genova SpA, società in house del Comune di Genova che gestisce i servizi legati alla gestione del ciclo dei rifiuti e dell'igiene urbana e le attività di raccolta differenziata, ho ricoperto diversi ruoli di responsabilità

Segue dettaglio mansioni e responsabilità

dal 21.10.1996 al 30.03.2000

Operatore ecologico, tutte le mansioni del ruolo, formata all'utilizzo di macchine operatrici - patente di guida B

dal 01.04.2000 al 15.07.2008

Responsabile Unità Territoriale – Area Servizi Genova, in tre diverse sedi con compiti di gestione operativa e delle risorse assegnate alla stessa, in attuazione delle direttive aziendali e della normativa di sicurezza

dal 16.07.2008 a oggi

Utilizzo di programmi di gestione personale e automezzi, programmazione logistica e verifica rispetto norme in materia di sicurezza e protezione individuale

Responsabile Zona Territoriale Levante area servizi Genova, con funzioni direttive su più unità operative di cui ho formalmente la responsabilità, struttura che insiste su un terzo del territorio genovese .

Predisposizione di programmi operativi per il raggiungimento dei target aziendali nel territorio di competenza attività di verifica di obiettivi e risultati  
Collaborazione quotidiana e continuativa con la direzione ed i referenti apicali dei vari settori aziendali, partecipazione alla progettazione e attuazione di nuovi servizi operativi e sistemi informatici di riferimento

Nel rispetto delle normative vigenti e della "policy" aziendale gestione dei rapporti con enti pubblici, associazioni, direzioni del Comune di Genova, aziende del settore inerenti al core business AMIU. Gestione delle relazioni con dirigenti e assessori comunali a tutti i livelli

Eseguo quando necessario e richiesto formazione per normativa di sicurezza e direttive aziendali al personale neo assunto con compiti addetto ecologico

## Istruzione e formazione

Diploma di Liceo Linguistico - 1987 , Istituto G.Deledda Genova

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, Francese**

Autovalutazione

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
EN	buona	EN	ottima	EN	fluente	EN	fluente	EN	buono
FR	buona	FR	buona	FR	buona	FR	buona	FR	buono

**Capacità e competenze organizzative e tecniche**

Ottima predisposizione al lavoro in team con compiti di leadership, grande capacità comunicativa e relazionale ad alto livello

Gestione attività di logistica e progettazione in base ad obiettivi e target condivisi  
Esperienza nella valutazione, gestione e verifica delle competenze del personale

Ottima conoscenza di sistemi e attrezzature specifiche del settore mobilità, trasporto raccolta e gestione dei servizi di igiene urbana e raccolta differenziata, buona competenza nell'ambito della normativa ambientale e delle norme di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.

**Capacità e competenze informatiche**

Competenze di base nella gestione ed utilizzo dei principali pacchetti Office.  
Conoscenza dei sistemi più comuni di gestione del personale e gestione acquisti e commesse.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Firma**