

FAC-SIMILE DOMANDA

Spettabile

AMIU SpA

Via D' Annunzio 27

16121 Genova

Oggetto: domanda per la selezione della posizione di: **IMPIEGATO da assegnare all'UFFICIO GESTIONE SPORTELLO**

II/la sottoscritto/a

C.F. nato/a a

(Provincia o stato estero)

residente in

via/piazza

Tel Cell..... e-mail

PEC

formula domanda

per la selezione della posizione di **IMPIEGATO da assegnare all'UFFICIO GESTIONE SPORTELLO**

A tal fine, dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito in data _____ presso l'Università/Istituto di
.....

b) di essere in possesso degli altri requisiti richiesti nel relativo avviso di selezione

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa allegata e fornisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del GDPR.

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ed importano l'applicazione della sanzione penale.

Allega:

- curriculum vitae datato e firmato
- copia del seguente documento di identità in corso di validità:
- Chiede di ricevere ogni comunicazione concernente la selezione al seguente recapito:

indirizzo

Comune C.A.P.....

In alternativa al seguente indirizzo di posta elettronica

Luogo e data

Firma

.....

(per esteso e leggibile)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13
DEL
Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito "GDPR")
(Candidati)**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR ed in relazione ai dati personali da Lei direttamente fornitici e/o da noi acquisiti nel corso nell'ambito delle procedure per l'eventuale assunzione a tempo determinato presso A.M.I.U. Genova S.p.A. La informiamo di quanto segue.

1. Titolare dei dati personali da Lei direttamente fornitici o come sopra acquisiti è AMIU Genova S.p.A. Per ogni comunicazione potrà contattare la nostra società nella persona del Dirigente dell'Area PEOR ai seguenti recapiti: indirizzo Via G. D'Annunzio 27 - 16121 Genova; n. telefonico 010/8980800; indirizzo mail: privacy@amiu.genova.it.
2. La nostra società ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati, l'Avv. Paolo Venturi contattabile ai seguenti recapiti: studio in Genova, Via I. D'Aste 3/3, Tel. 010565602 - indirizzo mail: RPD@studioventurimutti.com - Pec: paolo.venturi@ordineavvgenova.it.
3. Il trattamento cui saranno sottoposti i Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento da parte della nostra società di tutte le attività inerenti e strumentali alla gestione delle procedure di assunzione a tempo determinato, a titolo esemplificativo, le attività di:
 - a) procedere alla verifica dei presupposti per l'eventuale assunzione a tempo determinato;
 - b) adempimento di specifici obblighi o di esecuzione di specifici compiti previsti da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, ovvero dalla normativa comunitaria;
4. Il trattamento dei Suoi dati è necessario all'esecuzione delle procedure per l'eventuale assunzione a tempo determinato presso A.M.I.U. Genova S.p.A. (Art. 6 paragrafo 1, lett. b) GDPR), per adempiere ad obblighi di legge in capo alla nostra società (Art. 6 paragrafo 1, lett. c) GDPR).
5. Il trattamento dei Suoi dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (dati relativi alla salute - ecc) è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti, previsti dalla normativa di settore, specifici della nostra società e Suoi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9 paragrafo 2 lett. b) GDPR).
6. Il trattamento dei Suoi dati particolari di cui all'art. 10 del GDPR (casellario giudiziario e carichi pendenti) è necessario per assolvere ad obblighi di legge.
7. I Suoi dati personali comuni, per le finalità sopra specificate, potranno essere comunicati a: Società di selezione e assessment); altre Società del Gruppo AMIU; Comune di Genova; medico competente previsto dalla normativa vigente; società per l'uso di strumenti di lavoro aziendale; società di revisione, certificazione e di gestione del sistema informativo della nostra società.
8. La comunicazione dei dati da parte Sua, per le finalità sopra specificate, è un obbligo legale ed in mancanza non potrà essere iniziato o proseguito il rapporto con la nostra società.
9. I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità sopra specificate e, comunque, per non oltre 10 anni dal termine delle procedure oggetto della presente informativa.
10. A Lei spettano i seguenti diritti:
 - di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (Art. 15 GDPR) e la rettifica (Art. 16 GDPR) o la cancellazione (Art. 17 GDPR) degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 18 GDPR);
 - di opporsi al loro trattamento (Art. 21 GDPR), oltre al diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 GDPR);
 - di proporre reclamo al Garante della Privacy.