

FAC-SIMILE DOMANDA

Spettabile
AMIU SpA
Via D' Annunzio 27
16121 Genova

Oggetto: domanda per la selezione della posizione di: **RESPONSABILE AREA AFFARI SOCIETARI E UFFICIO LEGALE**

II/la sottoscritto/a
C.Fnato/a a
(Provincia o stato estero)
residente in
via/piazza
Tel..... Celle-mail
PEC

formula domanda

per la selezione della posizione di **RESPONSABILE AREA AFFARI SOCIETARI E UFFICIO LEGALE**

A tal fine, dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso l'Università/Istituto di _____

b) di essere in possesso degli altri requisiti richiesti nel relativo avviso di selezione

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa allegata e fornisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del GDPR.

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ed importano l'applicazione della sanzione penale.

Allega:

- curriculum vitae datato e firmato
- copia del seguente documento di identità in corso di validità:
- Chiede di ricevere ogni comunicazione concernente la selezione al seguente recapito:
indirizzo

Comune C.A.P.....

In alternativa al seguente indirizzo di posta elettronica

Luogo e data

Firma

.....

(per esteso e leggibile)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13
DEL
Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito "GDPR")
(Candidati)**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR ed in relazione ai dati personali da Lei direttamente fornitici e/o da noi acquisiti nel corso nell'ambito delle procedure per l'eventuale assunzione a tempo determinato presso A.M.I.U. Genova S.p.A. La informiamo di quanto segue.

1. Titolare dei dati personali da Lei direttamente fornitici o come sopra acquisiti è AMIU Genova S.p.A. Per ogni comunicazione potrà contattare la nostra società nella persona del Dirigente dell'Area PEOR ai seguenti recapiti: indirizzo Via G. D'Annunzio 27 – 16121 Genova; n. telefonico 010/8980800; indirizzo mail: privacy@amiu.genova.it .

2. La nostra società ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati, l'Avv. Paolo Venturi contattabile ai seguenti recapiti: studio in Genova, Via I. D'Aste 3/3, Tel. 010565602 – indirizzo mail: RPD@studioventurimutti.com – Pec: paolo.venturi@ordineavvgenova.it.

3. Il trattamento cui saranno sottoposti i Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento da parte della nostra società di tutte le attività inerenti e strumentali alla gestione delle procedure di assunzione a tempo determinato, a titolo esemplificativo, le attività di:

- a) procedere alla verifica dei presupposti per l'eventuale assunzione a tempo determinato;
- b) adempimento di specifici obblighi o di esecuzione di specifici compiti previsti da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, ovvero dalla normativa comunitaria;

4. Il trattamento dei Suoi dati è necessario all'esecuzione delle procedure per l'eventuale assunzione a tempo determinato presso A.M.I.U. Genova S.p.A. (Art. 6 paragrafo 1, lett. b) GDPR), per adempiere ad obblighi di legge in capo alla nostra società (Art. 6 paragrafo 1, lett. c) GDPR).

5. Il trattamento dei Suoi dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (dati relativi alla salute – ecc) è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti, previsti dalla normativa di settore, specifici della nostra società e Suoi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9 paragrafo 2 lett. b) GDPR).

6. Il trattamento dei Suoi dati particolari di cui all'art. 10 del GDPR (casellario giudiziario e carichi pendenti) è necessario per assolvere ad obblighi di legge.

7. I Suoi dati personali comuni, per le finalità sopra specificate, potranno essere comunicati a: Società di selezione e assessment); altre Società del Gruppo AMIU; Comune di Genova; medico competente previsto dalla normativa vigente; società per l'uso di strumenti di lavoro aziendale; società di revisione, certificazione e di gestione del sistema informativo della nostra società.

8. La comunicazione dei dati da parte Sua, per le finalità sopra specificate, è un obbligo legale ed in mancanza non potrà essere iniziato o proseguito il rapporto con la nostra società.

9. I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità sopra specificate e, comunque, per non oltre 10 anni dal termine delle procedure oggetto della presente informativa .

10. A Lei spettano i seguenti diritti:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (Art. 15 GDPR) e la rettifica (Art. 16 GDPR) o la cancellazione (Art. 17 GDPR) degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 18 GDPR);
- di opporsi al loro trattamento (Art. 21 GDPR), oltre al diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 GDPR);
- di proporre reclamo al Garante della Privacy.