

**MOBILITA' INTERAZIENDALE**  
**AVVISO**  
**PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE AREA AFFARI**  
**SOCIETARI E UFFICIO LEGALE**  
**AMIU S.P.A.**

**Premesso che**

- Secondo quanto indicato nell'articolo 5 "Oggetto sociale" dello Statuto, la Società AMIU SpA. svolge l'attività di gestione dei servizi preordinati alla tutela, conservazione, valorizzazione della qualità ambientale e dei servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale.

In particolare, a scopo esemplificativo, non limitativo ed in nessun modo esaustivo, gestisce i servizi elencati:

- \* raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani e speciali non pericolosi e pericolosi, di rifiuti assimilabili agli urbani e di rifiuti da imballaggi,
- \* pulitoria delle strade,
- \* servizio rifiuti domestici ingombranti,
- \* sgombero neve,
- \* progettazione, realizzazione e gestione discariche per rifiuti urbani, speciali, pericolosi e non pericolosi e da imballaggi,
- \* realizzazione e/o gestione di impianti di produzione di energia da rifiuti di ogni genere,
- \* realizzazione e/o gestione di impianti di produzione di selezione e trasformazione dei rifiuti in genere,
- \* raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri,
- \* incenerimento di rifiuti urbani, speciali e di rifiuti Ospedalieri,
- \* raccolta differenziata di rifiuti urbani e di rifiuti urbani pericolosi con relativo trasporto e smaltimento,
- \* raccolta siringhe,
- \* bonifica aree da rifiuti di qualsiasi natura, anche per esecuzione di ordinanze sindacali in danno dei proprietari,
- \* bonifica di terreni contaminati,
- \* gestione e cura del verde pubblico,
- \* pulizia caditoie, griglie stradali, gallerie stradali, sottopassi viari e pedonali,
- \* fornitura di consulenza, assistenza e servizi nel campo dell'igiene ambientale e della sicurezza sul lavoro,
- \* fornitura di analisi di Laboratorio per conto terzi per controlli di carattere ambientale,
- \* organizzazione e gestione di corsi per la diffusione e l'applicazione delle conoscenze scientifiche, tecnologiche, gestionali ed organizzative nei campi di proprio interesse,
- \* elaborazione di progetti e direzione dei lavori di opere da realizzare per conto proprio o commissionate da soggetti terzi,
- \* gestione di servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale per il tempo libero,
- \* ogni altro servizio di rilievo economico ed imprenditoriale che risponda ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale, con riguardo anche alla gestione di stabilimenti diurni, termali e balneari.
- \* gestione di servizi di supporto tecnico amministrativo per le attività legate alla tariffa od alla imposizione tributaria relative al servizio pubblico di igiene urbana

- il contesto organizzativo e gestionale dell'azienda necessita con urgenza della figura del Responsabile dell'Area Affari Societari e Ufficio Legale.

Sulla base di quanto disciplinato nello Statuto sociale si emana il presente

**Avviso pubblico**

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

**Descrizione della figura ricercata:**

Il candidato prescelto sarà responsabile di tutti gli aspetti inerenti alla corretta gestione delle tematiche di ordine legale afferenti alla Società, della contrattualistica e della Segreteria Societaria.

In particolare, alla risorsa saranno affidate le seguenti responsabilità:

- Gestione delle tematiche legali di competenza della Società, ivi compresi il recupero crediti ed il coordinamento dei legali esterni per la gestione del contenzioso;
- Redazione ed aggiornamento della contrattualistica;
- Gestione delle attività di Segreteria Societaria;

- Supporto al Presidente, al Consiglio di Amministrazione ed alle altre funzioni aziendali per la trattazione di tematiche legali;
- Gestione di questioni, aventi carattere generale, appositamente individuate e affidate dalla Direzione Generale;
- Interfaccia e supporto ai professionisti/specialisti esterni alla società nelle materie legali tanto in materia civile, quanto amministrativa e penale.

Il candidato prescelto potrà essere attribuito il ruolo di DPO della Società e, dunque, chiamato a svolgere tutte le necessarie attività di verifica volte a garantire il rispetto della normativa privacy vigente (GDPR UE 679/2016).

Se del caso, sarà nominato RPCT della Società. Potrà essere chiamato a ricoprire l'incarico di RUP in procedure di selezione di sua competenza.

Il candidato prescelto ricoprirà il ruolo di Responsabile Area Affari Generali e Ufficio Legale della Società e riporterà al Presidente di AMIU.

Gli incarichi di DPO, RPCT e RUP prevedono riporti specifici in osservanza delle normative vigenti.

### **Requisiti per l'ammissione**

- Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguita con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica nuovo ordinamento e titoli equiparati/equipollenti;
- Minimo dieci anni complessivi di esperienza professionale pregressa, di cui almeno due anni trascorsi nell'ambito di un Ufficio Legale di una società, privata, pubblica o a partecipazione pubblica, nel corso dei quali abbia maturato competenze legali coerenti con il profilo richiesto;
- Non incorrere in alcuna delle cause di inconfirmità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. N. 39/2013

### **Requisito Preferenziale**

- Pregressa esperienza di almeno tre anni nell'ambito di uffici legali di società e/o Enti a partecipazione pubblica.

Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve risultare dal curriculum vitae da redigersi in formato europeo, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi - giorno, mese, anno.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a far pervenire la domanda secondo il fac-simile che può essere scaricato dal sito dell'Azienda [www.amiu.genova.it](http://www.amiu.genova.it).

La domanda dovrà pervenire, a pena esclusione, alla Società AMIU Genova S.p.A. entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet di AMIU Genova S.p.A. [www.amiu.genova.it](http://www.amiu.genova.it) e, quindi, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 aprile 2020**

La domanda, secondo i termini e modalità di cui sopra, dovrà essere inviata esclusivamente tramite pec al seguente indirizzo: [amiu@pec.amiu.genova.it](mailto:amiu@pec.amiu.genova.it) indicando nell'oggetto la dicitura "mobilità interaziendale"

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione.

Alla domanda debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dovranno essere allegati

- curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso, e
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità ed esclusione della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

La Società si riserva di far valutare le candidature da apposita nominanda Commissione.

La valutazione avverrà dapprima sulla base dei curricula e poi, eventualmente, mediante colloqui individuali, atti a verificare le competenze settoriali e le capacità manageriali degli interessati.

L'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni ministeriali dettate dall'emergenza Covid-19, per proteggere la salute di candidati ed intervistatori, si riserva di effettuare i colloqui con modalità "online".

All'esito delle valutazioni l'organo procedente, o la Commissione se nominata, predisporrà una motivata proposta all'Organo Amministrativo, indicando il candidato ritenuto preferibile e gli altri in ordine decrescente. L'Organo Amministrativo resterà libero di scegliere la persona da assumere, tenendo conto dell'attività istruttoria svolta dalla Commissione.

Inoltre l'Azienda, qualora riscontrasse profili di possibile interesse, si riserva di prendere in considerazione le relative candidature anche per la copertura di posizioni scoperte seppure di livello inquadramentale inferiore a quello previsto sempre nella medesima Area Aziendale.

Si segnala che il rapporto di lavoro sorgerà solo con la formale stipula del contratto e avrà caratteristiche:

- inquadramento di "Dirigente" nell'ambito del vigente C.C.N.L. applicato dall'Azienda;
- regolato da un contratto di diritto privato
- contratto a termine della durata di 36 mesi
- la retribuzione annua lorda è di € 69.000

Si evidenzia inoltre che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs.n. 39/2013, quale condizione di efficacia della nomina.

AMIU si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il presente avviso non costituisce offerta. La Società non resterà vincolata e potrà non assegnare l'incarico anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Genova, **15/04/2020**

  
**AMIU SpA**  
**Il Presidente**  
**Dott. Pietro Pongiglione**