



CAPITOLATO SPECIALE PER LA PULIZIA DEI VESPASIANI APERTI AL PUBBLICO E DEI SERVIZI "AUTOPULENTI" NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA, IN DUE LOTTI.
LOTTO 1 C.I.G. 8313842F71
LOTTO 2 C.I.G. 8313924320

Pagina 1 di 14

CAPITOLATO SPECIALE PER LA PULIZIA DEI VESPASIANI APERTI AL PUBBLICO E DEI SERVIZI "AUTOPULENTI" NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA, IN DUE LOTTI

LOTTO 1 C.I.G. 8313842F71

LOTTO 2 C.I.G. 8313924320

ART. 1 - OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale, di seguito brevemente denominato capitolato, il servizio di pulizia, lavaggio e disinfezione dei:

1. **vespasiani** aperti al pubblico ed esistenti sulle vie pubbliche, nei Parchi comunali e nel Cimitero Monumentale;
2. servizi igienici "**autopulenti**" di proprietà del Comune di Genova;

presenti sul territorio del Comune di Genova di cui agli allegati A e B del presente Capitolato.

L'appalto avrà durata di 12 (dodici) mesi dalla data indicata in sede di stesura del Verbale di avvio del Contratto che sarà redatto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, di seguito brevemente definito DEC, fatta salva la possibilità di avvalersi dell'Istituto del V° d'obbligo.

L'appalto è suddiviso in due lotti con nomina per ciascuno dei singoli lotti di un DEC che sarà formalizzato da A.M.I.U. Genova S.p.A., di seguito definita la Committente, alla redazione del Verbale di avvio del Contratto da parte del DEC.

Il valore dell'appalto è pari a € **172.164,37**=IVA esclusa suddiviso in:

1. **Lotto 1 €/anno 86.288,62**=IVA esclusa comprensivo di **€/anno 72.004,68**=IVA esclusa per spese del personale, il tutto oltre IVA e gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero;
2. **Lotto 2 €/anno 85.875,75**=IVA esclusa comprensivo di **€/anno 71.660,16**=IVA esclusa per spese del personale, il tutto oltre IVA e gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Il servizio sarà assegnato applicando il criterio dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016

In relazione a quanto dichiarato in sede di offerta l'Appaltatore non potrà dunque successivamente eccepire nulla durante l'esecuzione del servizio stesso, adducendo una mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati, intendendosi il servizio finito a perfetta regola d'arte, compreso tutto quanto d'uso è necessario, anche se non meglio specificato nella descrizione della prestazione.

Tutti gli allegati sono parte integrante del presente Capitolato

ART. 2 - GENERALITÀ DEL SERVIZIO DA SVOLGERE

Il servizio prevede per ogni singolo lotto:

1. Il lavaggio e pulizia dei vespasiani aperti al pubblico ed esistenti sulle vie pubbliche, nei Parchi comunali e nel Cimitero Monumentale elencati nell'allegato A parte integrante del presente contratto a seconda del lotto considerato;

2. Il lavaggio e pulizia servizi igienici "autopulenti" di proprietà del Comune di Genova elencati nell'allegato B parte integrante del presente contratto a seconda del lotto considerato.

ART. 3 - MODALITÀ E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Località e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio è suddiviso in **due lotti** ciascuno dei quali prevede un percorso operativo con monoperatore dotato di apposito mezzo idoneo ed attrezzato al lavaggio dotato di lancia a pressione. Il servizio consiste nella pulizia dei servizi igienici dislocati sul territorio del Comune di Genova di cui all'articolo 1 del presente Capitolato e definiti con le frequenze nei quattro percorsi previsti ed allegati C – D – E – F così suddivisi:

- **Lotto 1** percorso operativo di cui all'**allegato C**;
- **Lotto 1** percorso operativo di cui all'**allegato D**;
- **Lotto 2** percorso operativo di cui all'**allegato E**;
- **Lotto 2** percorso operativo di cui all'**allegato F**.

ogni eventuale variazione dovrà essere preventivamente comunicata dalla ditta appaltatrice al Direttore esecutivo del Servizio (DEC).

Il servizio dovrà essere prestato **per ognuno dei 4 (quattro) percorsi operativi degli allegati C – D – E - F**:

- nella fascia oraria compresa fra le ore 06.00 e le ore 12.00;
- con un impegno di 6 (sei) ore/giorno lavorative nei giorni feriali e nelle giornate festive nei seguenti casi:
 - ✓ in caso di doppia festività, il servizio dovrà essere prestato nella prima giornata festiva, salvo diversamente disposto dal DEC o dal Responsabile da lui delegato;
 - ✓ in caso di tripla festività, in questo caso il servizio dovrà essere prestato nella seconda giornata festiva, salvo diversamente disposto dal DEC o dal Responsabile da lui delegato.

In entrambi i casi il servizio non può essere interrotto per due giornate consecutive.

Durante la festività dei defunti, nel **Cimitero Monumentale di Staglieno** é previsto un servizio aggiuntivo nella domenica antecedente e successiva alla festività del 1° novembre compresa come anche precisato anche nell'allegato A.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla pulizia comprensiva di lavaggio e disinfezione mediante l'uso di idoneo mezzo attrezzato; per pulizia si intende sia l'interno che l'esterno del manufatto/impianto/servizio igienico fino a circa mt. 1,50 dai bordi dello stesso, provvedendo inoltre, ove necessario, al diserbo del perimetro del servizio igienico e dei lati di accesso.

Per quanto riguarda gli autopulenti sono comprese anche le pareti interne ed esterne con l'utilizzo di prodotti specifici per l'acciaio e per gli specchi. La ditta appaltatrice dovrà provvedere ad approvvigionarsi per proprio conto e fornire il materiale di consumo degli autopulenti quali carta igienica, sapone per le mani, lisoformio, carta per la pulizia delle mani e sacchetti monouso per i rifiuti.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, per tutti i servizi igienici, ad eseguire ogni 15 (quindici) giorni una completa sanificazione, detersione ed igienizzazione mediante l'utilizzo di idro pulitrice con acqua calda e la rimozione di eventuali scritte sia all'interno che all'esterno per mezzo di idonee attrezzature.

Tutti i prodotti utilizzati per lo svolgimento delle attività devono essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi indicati nel D.M. 24 maggio 2012, e dovrà essere presentata apposita documentazione per comprovare la conformità del prodotto. Qualora l'utilizzo di materiali non idonei causasse danni a cose e/o persone l'aggiudicatario sarà ritenuto unico responsabile e sarà tenuto alla totale refusione degli stessi manlevando A.M.I.U. Genova S.p.A. da qualsiasi responsabilità.

Per un eventuale rifornimento di acqua sul mezzo, il personale dell'appaltatore, previo avviso al DEC o al Responsabile da lui delegato, potrà far riferimento presso i seguenti siti A.M.I.U. Genova S.p.A.:

- U.T. Centro Commerciale - Via Madre di Dio (zona via della Marina)
- Rimessa Volpara - Lungo Bisagno Dalmazia
- Officina Sestri - Via Merano

3.2 obblighi della ditta appaltatrice del servizio

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà farsi carico ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie agli apparati ed agli accessori di lavaggio (sistemi brevettati).

Il servizio dovrà essere svolto con idoneo mezzo di piccole dimensioni, tipo Porter, corredato di:

- Idropulitrice ad alta pressione;
- Serbatoio acqua per lavaggio;
- Serbatoio per disinfettante;
- Impianto con pompa per irrorare acqua e disinfettante;
- Idonea manichetta di lunghezza non inferiore a mt. 20/30 con relativa lancia per eseguire il lavaggio.

Inoltre sul mezzo dovranno essere presenti:

- Cassetta degli attrezzi per procedere, se necessario, alla apertura/chiusura dell'acqua;
- Ganci o attrezzi simili per procedere ad eventuale asporto di materiale che impedisce il deflusso dell'acqua negli scarichi.
- attrezzature quali scopa, paletta e sacchi per asportare gli eventuali rifiuti, di qualsiasi genere, comprese le siringhe, trovati all'interno di un impianto.

Durante lo svolgimento del servizio la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti ritenuti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

Nel caso siano chiusi alcuni punti presenti nei percorsi operativi allegati C – D – E – F, la Committente potrà sostituirli con altri punti sostitutivi senza alcun costo aggiuntivo oltre quello già pattuito. La Committente potrà altresì incrementarli di n. 2 punti per singolo percorso senza alcun costo aggiuntivo oltre quello già pattuito.

La ditta appaltatrice ha altresì l'onere di:

- evitare nel modo più assoluto, durante l'effettuazione del servizio, comportamenti che possano recare danno a persone, animali o cose;
- far osservare al proprio personale un contegno corretto con il pubblico, obbligarlo a presentarsi in servizio decorosamente vestito con vestiario a carico dalla Ditta Appaltatrice;
- provvedere alla rimozione di tutto il materiale oggetto del Capitolato presso i punti di cui agli allegati;
- fornire e garantire tutti i giorni previsti al proprio personale i mezzi, il vestiario e le tutte attrezzature necessarie ed idonee allo svolgimento del servizio e di sicurezza, compresi i **D.P.I.** (Dispositivi Protezione Individuale);
- utilizzare mezzi di proprietà per l'espletamento del servizio che siano conformi sia alle prescrizioni in materia di sicurezza ai sensi sia alle prescrizioni in materia di circolazione stradale, che alle prescrizioni in materia ambientale **ai sensi del D.Lgs 152/06**. In caso di violazione di dette norme la Ditta Appaltatrice sarà ritenuta unica responsabile al pagamento delle sanzioni erogate;
- farsi carico ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esecuzione del servizio: l'accesso alle aree ZTL del Comune di Genova, tutte le autorizzazioni in deroga al transito veicolare dove necessario, per accedere a particolari aree regolate da apposite Ordinanze del Comune di Genova e ogni altra autorizzazione necessaria allo svolgimento del servizio;
- i mezzi impiegati nello svolgimento del servizio, ove previsti, dovranno essere dotati di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti, avere altresì un basso impatto ambientale e rispettare le norme antinquinamento, dovranno essere esteticamente dignitosi e con carrozzeria non incidentata o debitamente ripristinata in caso di incidente;
- far pervenire giornalmente entro le ore 15.00 in formato informatico scannerizzato, al DEC competente o al Responsabile da lui delegato, all'indirizzo email che sarà fornito in fase di redazione del verbale di avvio, i report **allegati C (lotto 1), D (lotto 1), E (lotto 2) e F (lotto 2)** compilati in tutte le loro parti e vidimati in firma leggibile dal responsabile dell'Appaltatore, precisando la motivazione dell'eventuale disservizio. La ditta appaltatrice dovrà altresì segnalare anomalie funzionali, quali mancanza acqua, rotture del manufatto, otturazione ecc. su apposita scheda, **allegato G**, che dovrà essere trasmessa anch'essa tramite e-mail entro le ore 15.00 dal termine del servizio al DEC o al Responsabile da lui delegato.

La Committente si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni o nei confronti di soggetti terzi.

3.2 Autorizzazioni necessarie

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso, a sua cura, di:

- tutte le autorizzazioni necessarie alle vigenti normative della circolazione stradale del Comune di Genova;
- tutte le autorizzazioni necessarie alle vigenti normative relative al trasporto del materiale su strada;
- ogni altra autorizzazione o deroga necessaria allo svolgimento del servizio, comprese quelle al transito su ZTL.

Ed inoltre dovrà garantire il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.l. 81/2008 e s.m.i..

3.3 Divieto di sospensione e/o abbandono del servizio ed esecuzione d'ufficio

Il servizio oggetto dell'appalto è da intendersi a tutti gli effetti "servizio pubblico" e pertanto non potrà essere sospeso e/o abbandonato.

La ditta aggiudicataria è obbligata a garantire il servizio a sua cura e spese senza alcun aggravio per la Committente. In caso di arbitrario abbandono e/o sospensione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la Committente lo potrà sostituire per l'esecuzione dell'attività non prestata addebitandogli tutti gli oneri sostenuti, restando fermo comunque il risarcimento da parte della ditta aggiudicataria del maggior danno nonché tutte le conseguenze legali derivanti dall'interruzione di un pubblico servizio. A.M.I.U. Genova S.p.A., nel caso in cui dovesse procedere d'ufficio per l'esecuzione del servizio, potrà avvalersi anche di imprese esterne, restando comunque a carico della ditta aggiudicataria tutti i maggiori oneri e spese sostenuti.

3.4 Controllo sull'esecuzione del servizio

La Committente si riserva la più ampia facoltà di procedere a controlli e collaudi sulla qualità del servizio eseguito. Nel caso di riscontro di parziale o totale non esecuzione del servizio lo stesso sarà contestato in forma scritta, prevedendo un contraddittorio se necessario, al responsabile della ditta aggiudicataria entro le 72 ore successive alla data della verifica eseguita dal DEC o da suo delegato.

L'inosservanza da parte dell'esecutore del servizio, delle norme vigenti e di quanto esplicitamente riportato nel presente capitolato, costituisce motivo di risoluzione dell'affidamento.

ART. 4 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo **50 del Codice**, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. **51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81**.

A tal fine si informa che l'attuale appaltatore, impiega nello svolgimento del servizio, il seguente personale al quale applica il C.C.N.L. Cooperative Sociali di cui si indica l'inquadramento retributivo ed il numero di ore di impiego:

lotto	numero di persone impiegate	ore settimanali	livello retributivo
1	1	30	B1
1	1	25,5	B1
2	1	30	B1

2	1	30	B1
---	---	----	----

Si precisa che questa stazione Appaltante, operante nel settore "Igiene ambientale", applica il CCNL Utilitalia il quale prescrive ai sensi dell'art.8 comma 1 lettera d) che, in caso di esternalizzazione delle attività di cui all'art. 3 del CCNL Utilitalia, sussiste l'obbligo per le imprese appaltatrici di assicurare ai propri dipendenti l'applicazione di uno dei due CCNL dei servizi ambientali specifici del settore stipulati dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative.

Pertanto, nel rispetto di quanto indicato nel punto che precede e considerato quanto prescritto all'art. 30 del d.lgs. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario si impegna ad applicare il contratto collettivo di settore che risulta essere quello che meglio regola le prestazioni oggetto della presente procedura.

Si evidenzia che, nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario impieghi personale svantaggiato, lo stesso può essere escluso dall'applicazione del contratto collettivo nazionale, come prescritto all'art. 8, lettera parte b), comma 6. Tuttavia, resta l'obbligo per le cooperative sociali, di cui all'art. 1, lett. b della legge 381/91, di assicurare ai propri soci e dipendenti le condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle previste da un CCNL settore stipulati dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative.

ART. 5 - CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il controllo sull'esecuzione del servizio da parte della Committente avverrà a cura del DEC o al Responsabile da lui delegato.

La Committente durante lo svolgimento del servizio, si riserva la più ampia facoltà di procedere a controlli sulla qualità del servizio rispetto a quanto dichiarato in offerta.

La Committente si riserva inoltre la più ampia facoltà di controllare il corretto adempimento di tutte le clausole contrattuali e di legge.

ART. 6 - RAPPORTI CON IL GESTORE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria deve comunicare ad AMIU Genova S.p.A. all'indirizzo e-mail del DEC o al Responsabile da lui delegato:

1. il nominativo, il numero di fax, l'indirizzo e-mail ed il numero di cellulare del proprio responsabile e garantire che sia sempre direttamente reperibile;
2. in caso di assenza del responsabile il nominativo, il numero di fax, l'indirizzo e-mail ed il numero di cellulare del sostituto e garantire che sia sempre direttamente reperibile;
3. un indirizzo di posta elettronica certificata PEC.

I nominativi dei referenti operativi A.M.I.U. Genova S.p.A. ed i loro recapiti, saranno forniti in sede di redazione del verbale di avvio del servizio.

ART. 7 - PENALI

In caso di inosservanza, per ogni lotto, a quanto previsto nel presente Capitolato sarà applicata/o:

1. una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di mancato servizio oltre il mancato corrispettivo del costo giornaliero corrisposta a capitolato;
2. una penale di € 20,00 (venti/00) in caso di parziale servizio per ogni punto/giorno non servito;
3. una penale di € 30,00 (trenta/00) in caso di abbigliamento non conforme rispetto alle caratteristiche chieste all'articolo 3 del Capitolato per singolo dipendente;
4. una penale di € 30,00 (trenta/00) nel caso di atteggiamento non corretto nei confronti del pubblico e/o soggetti terzi per singolo dipendente;
5. una penale di € 100,00 (cento/00) nel caso di mancato utilizzo di prodotti conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi indicati del D.M. 24 maggio 2012;
6. In caso di irreperibilità del rappresentante della ditta, secondo quanto indicato al precedente art. 6, verrà applicata una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di mancata ricezione e di irreperibilità;
7. In caso di mancato rispetto della tempistica nella comunicazione dei report previsti nel presente Capitolato all'articolo 3 (tre) verrà applicata una penale di € 15,00 (quindici/00) per ogni giorno di ritardo per ogni report rispetto ai tempi previsti per ciascuno dei percorsi operativi;

Le penalità stabilite non prescindono dall'azione per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. e dall'azione per il risarcimento del danno per l'affidamento ad altri del servizio o nel caso in cui il fornitore violasse gli obblighi contrattuali.

Le penalità e le maggiori spese maturate per lo svolgimento del servizio eseguito in danno della ditta aggiudicataria saranno prelevate dalle somme dovute alla stessa per precedenti servizi o per quelli in corso e, ove mancasse il credito da parte della ditta stessa, saranno prelevate dall'ammontare della cauzione.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE (per ognuno dei due lotti)

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	Totale	100

Modalità di attribuzione dei punteggi

- La valutazione dell'elemento ECONOMICO avverrà sulla base della specificazione di cui alla successiva lettera "A".

- La valutazione degli elementi TECNICO QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni di seguito indicate sotto la lettera "B", con l'applicazione dei criteri adottati.
- Il concorrente dovrà presentare offerta per l'intero servizio così come descritto nel Capitolato Speciale e pertanto non saranno prese in considerazione e saranno ritenute inammissibili offerte che escludano, anche parzialmente, il servizio richiesto.
- Il punteggio totale dell'offerta (PO) sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico.
- $PO \text{ (offerta)} = PE \text{ (punteggio economico)} + PT \text{ (punteggio tecnico)}$

A) Valutazione economica

- PE (punteggio economico): punteggio massimo attribuibile n. 30 punti.
- La valutazione economica è riferita al prezzo totale offerto, comprensivo della fornitura di beni, servizi e manutenzione totale. Verrà attribuito un punteggio determinato mediante la seguente formula aritmetica:
- $PE \text{ (punteggio economico)} = 30 \times \text{Prezzo offerta più bassa ricevuta} / \text{Prezzo offerta in esame}$.
- Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base della presente gara.

B) Valutazione tecnica

- La valutazione verrà effettuata su parametri oggettivi come descritto successivamente.
- La somma delle valutazioni dei singoli punti costituirà il punteggio totale della valutazione tecnica: PT (punteggio tecnico).

B – ELEMENTI TECNICO/ QUALITATIVI - totale punti 70

Riguardo alla qualità sono definiti tre sotto-criteri di valutazione:

- B1) servizio ulteriore a quello previsto in caso di doppia festività compreso nel costo del capitolato
- B2) servizio ulteriore a quello previsto in caso di tripla festività compreso nel costo del capitolato
- B3) mezzi a basse emissioni Euro 6

Criteri di attribuzione dei punteggi:

B1) 15 punti

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- Un giorno festivo aggiuntivo a quello previsto **15 punti**

B2) da 15 a 25 punti

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- Un giorno festivo aggiuntivo a quello previsto **15 punti**
- Due giorni festivi aggiuntivi a quello previsto **25 punti**

B3) da 15 a 30 punti

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- numero un mezzo **15 punti**
- numero due mezzi **30 punti**

In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. **77 del R.D. 827/1924.**

ART. 9 - NORME DI SICUREZZA

La ditta aggiudicataria è tenuta, nell'effettuazione di lavori, servizi e forniture, all'osservanza di tutte le vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, oltre a quelle che dovessero essere emanate nel corso di vigenza del contratto e all'adozione di tutte le misure necessarie a garantire l'incolumità dei lavoratori, degli operatori che utilizzano le apparecchiature oggetto dell'appalto, e comunque di tutte le persone che accedono ai locali/ambienti oggetto del servizio, nonché ad evitare danni a terzi ed a cose.

La ditta aggiudicataria si impegna a formare, addestrare e responsabilizzare il proprio personale al fine di garantire la sua sicurezza e quella di chiunque altro operi nello stesso ambiente.

Il Contraente si impegna inoltre, ai sensi di quanto previsto dal **D.Lgs. 81/08** e s.m.i. a:

- utilizzare personale e mezzi idonei per l'esecuzione del servizio;
- fare adottare i mezzi di protezione necessari ed esigerne il corretto impiego;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del proprio personale;
- predisporre tutte le necessarie segnalazioni di pericolo prescritte;
- mettere in atto tutti i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, adottando misure particolari nel caso in cui nell'ambiente operino addetti facenti capo a datori di lavoro diversi o siano presente altri utenti.

ART. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'appaltatore dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa RC/RCO, che tenga indenne A.M.I.U. Genova S.p.A. da qualsiasi danno dovesse essere causato ad A.M.I.U. Genova S.p.A. stessa e/o a terzi nel corso del servizio. Tale polizza dovrà avere un massimale di copertura almeno pari ad **€500.000,00**.

Con riguardo agli **art. 1892 e 1893 c.c.**, in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dall'aggiudicatario saranno opponibili ad A.M.I.U. Genova S.p.A.

Tale polizza, che avrà durata pari a quella del Contratto dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti di A.M.I.U. Genova S.p.A.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescri-

zioni sopra indicate nonché quelle contenute negli ulteriori atti di gara.

ART. 11- CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. **103 del D.Lgs. 50/2016**, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti Condizioni Particolari di Fornitura.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo **93 comma 7 del D.Lgs 50/2016**, per la garanzia provvisoria.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'**art.103, comma 5**, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:
fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 12 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le penalità stabilite non prescindono dall'azione per la risoluzione del contratto ai sensi dell'**art. 1456 C.C.** e dall'azione per il risarcimento del danno per l'affidamento ad altri del servizio o nel caso in cui il fornitore violasse gli obblighi contrattuali.

Le penalità e le maggiori spese maturate per lo svolgimento del servizio eseguito in danno della ditta aggiudicataria saranno prelevate dalle somme dovute alla stessa per precedenti servizi o per quelli in corso e, ove mancasse il credito da parte della ditta stessa, saranno prelevate dall'ammontare della cauzione.

La Ditta aggiudicataria, in tale ultimo caso, dovrà provvedere a ripristinare nel suo valore iniziale la cauzione nel termine di quindici giorni da quella del prelievo. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore ai sensi dell'**art. 103, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**

Il Contratto inoltre si risolverà di diritto, *ai sensi dell'art. 1456 C.C.*, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara nonché per la stipula del Contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
- violazione delle leggi relative al subappalto e del divieto di cessione del contratto;
- applicazione di penali oltre la misura massima del 10%;
- qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, qualora emerga per quanto possa occorrere, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;

in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza, nonché, per quanto compatibile con la natura del presente appalto, in caso di inosservanza degli obblighi di comunicazione alla Prefettura dei dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti.

ART. 13 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il fornitore dovrà far pervenire regolari fatture emesse mensilmente.

Dette fatture saranno pagate a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese.

I corrispettivi saranno comunque pagati per gli importi posti a base di gara al netto del ribasso offerto.

Le fatture ed i relativi pagamenti sono soggetti a regime di split payment.

I pagamenti di cui sopra saranno effettuati su indicazione del DEC, previa verifica da parte dello stesso della regolare esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto e della sussistenza della regolarità contributiva (DURC).

Ai sensi dell'**Art. 30 Comma 5/bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**, sull'importo netto progressivo delle prestazioni (quindi ogni fattura in pagamento) sarà operata una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento). Tali ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione dopo l'approvazione da parte della stazione della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Si segnala che, ai sensi del **D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, art. 48 bis**, AMIU per singoli pagamenti superiori a 5.000 mila euro è tenuta ad effettuare presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossioni la verifica dell'esistenza di inadempienze del beneficiario derivanti dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. In caso di inadempienze, si potrebbe determinare un ritardo fino a 30 gg. nel pagamento ed anche l'eventuale pignoramento totale o parziale della cifra dovuta.

Stante il suddetto obbligo resta inteso che il mancato rispetto dei termini di pagamento contrattualmente previsti o gli eventuali mancati pagamenti derivanti dall'applicazione della suddetta norma non potranno essere intesi come morosità e come tali non potranno impedire la regolare esecuzione del contratto. AMIU si impegna a dare al fornitore sollecita informazione del blocco dei pagamenti imposti dall'Agenzia delle Entrate-Riscossioni.

ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In ottemperanza all'**articolo 3 della Legge numero 136 del 13 agosto 2010**, la stazione appaltante, la Società e, ove presente, l'intermediario, assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per la gestione del presente contratto. In tutti i casi in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Se la Società o l'intermediario hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale. Questa circostanza deve essere comunicata alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente per territorio.

ART. 15 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Allo scopo di consentire le opportune verifiche sull'adempimento delle obbligazioni retributive e contributive in capo alla Stazione Appaltante, l'appaltatore e l'eventuale subappaltatore dovranno trasmettere mensilmente al RUP e al DEC la documentazione di seguito elencata nel rispetto delle scadenze previste:

- elenco del personale che nel mese ha lavorato nell'appalto;
- il cedolino/busta paga di ogni dipendente impegnato nell'appalto firmato dallo stesso entro il giorno 5 del mese successivo a quello di esecuzione della prestazione;
- MODELLO DM10/UNIEMENS E COPIA F24 QUIETANZATO, entro il giorno 20 del mese successivo a quello di esecu-

zione della prestazione

Il pagamento delle fatture, così come descritto ~~nel successivo~~ al precedente art. 13, sarà subordinato alla verifica e alla correttezza della documentazione richiesta.

ALLEGATI

- allegato A elenco vespasiani
- allegato B elenco autopulenti
- allegato C percorso e certificazione percorso lotto 1
- allegato D percorso e certificazione percorso lotto 2
- allegato E percorso e certificazione percorso lotto 3
- allegato F percorso e certificazione percorso lotto 4
- allegato G elenco guasti e anomalie