

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI Ing. Andrea Piccardo

Sesso Maschile | Data di nascita 21/11/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

14/01/2019–alla data attuale **Dirigente Area Servizi Genova**

AMIU Genova SpA, Genova

Mansioni/responsabilità: gestire ed organizzare il Servizio Operativo e le attività logistiche per l'area Genovese (15 Unità Territoriali, 1 Stabilimento, 2 Centri di Trasferenza, 2 Rimesse Automezzi, 4 Centri di Raccolta); gestire le attività di logistica primaria, gli appalti di trattamento/smaltimento dei rifiuti, gli appalti dei servizi collegati; definire ed implementare i piani di investimento; monitorare e controllare i costi operativi; definire ed implementare gli indicatori di performance dei processi (KPI); selezionare e supervisionare i collaboratori.

01/02/2016–30/09/2018 **Global Logistics Operations Manager**

SYNGENTA CROP PROTECTION AG, Basel-Stadt (Svizzera)

Mansioni/responsabilità: definire, pianificare ed implementare il modello operativo "4PL" (completa esternalizzazione delle operazioni logistico-distributive) nell'ambito della distribuzione secondaria della regione EAME creare valore aggiunto, ridurre i rischi e massimizzare l'efficienza operativa implementando economie di scala e relazioni più strette e collaborative con i fornitori strategici; promuovere l'impiego di metodi di lavoro sostenibili e la standardizzazione dei processi; definire ed implementare gli indicatori di performance (KPI), analizzare le cause dei problemi e sviluppare le azioni correttive e preventive al fine di realizzare il miglioramento continuo dei processi; gestire i rischi logistici e svolgere *audit* periodici presso i fornitori; condurre regolari verifiche di *due diligence* con le controparti interne ed esterne.

01/11/2014–31/01/2016 **EAME Warehouse Operations Manager**

SYNGENTA CROP PROTECTION AG, Basel-Stadt (Svizzera)

Mansioni/responsabilità: impostare e gestire la rete dei centri di distribuzione primaria (RDC) della regione EAME; supportare la strategia di crescita aziendale garantendo che la rete RDC sia adeguatamente posizionata e dimensionata sul territorio e che i fornitori di servizi logistici siano correttamente selezionati e controllati; gestire le operazioni di distribuzione secondaria (SD) della regione EAME in cooperazione con i responsabili territoriali delle forniture e l'Amministrazione; negoziare, redigere e mantenere i contratti quadro e gli accordi di servizio (SLA) con i fornitori; raggiungere gli obiettivi di costo assegnati ed assicurare la piena conformità alle procedure SOX/HSE&Q applicabili; implementare iniziative di riduzione costi ed incremento della produttività; assicurare una forte cooperazione con le funzioni *Direct Procurement*, *Supply Chain*, *Order Management*; definire ed implementare i KPI; produrre rapporti e statistiche su base regolare.

02/11/2012–30/04/2014 **Operations Area Manager - Italia Centro/Nord**

ALLIANCE HEALTHCARE ITALIA SPA, Lavagna (GE)

Mansioni/responsabilità: dirigere e coordinare le attività di stoccaggio e distribuzione farmaci per il Centro-Nord Italia (9 magazzini aventi 2.000÷10.000 m² superficie /cad. e fino a 43.000 SKU in stock /cad.); gestire gli acquisti indiretti (servizi di trasporto e *facility management*); monitorare i rendiconti finanziari per verificare che costi/spese correnti siano in linea con il budget; definire ed implementare gli indicatori di *performance* dei processi (KPI); selezionare e supervisionare i collaboratori; supportare le iniziative di *Vendita/ Marketing*.

01/10/2011–31/10/2012 **Area Manager - Italia Nord/Ovest**

RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA, Peschiera Borromeo (MI)

Mansioni/responsabilità: gestire la Vendita ed il Servizio Tecnico nell'area Italia Nord-Ovest per le due divisioni aziendali; gestire gli acquisti indiretti; mantenere ricavi, costi e spese correnti in

Curriculum vitae

linea con il *budget*; raggiungere gli obiettivi pianificati per margine, fatturato e livello di servizio; redigere i *budget* per le filiali e le divisioni di business; selezionare e supervisionare i collaboratori; supportare le iniziative di Marketing.

01/11/2009–30/09/2011 Supply Chain Director

RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA, Peschiera Borromeo (MI)

Mansioni/responsabilità: gestire gli acquisti diretti/indiretti e le attività della Supply Chain; governare le operazioni di stoccaggio e distribuzione delle merci (n.2 magazzini centrali, n.36 depositi locali); gestire la flotta aziendale (≈250 veicoli); redigere il budget per la funzione di competenza; monitorare gli andamenti dei prezzi di acquisto, dei costi operativi e del livello di inventario ed i relativi scostamenti verso il budget; supervisionare l'attività dei reparti HSE&Q e tecnico/regolatorio; selezionare e supervisionare i collaboratori; supportare le iniziative di marketing (lancio di nuovi prodotti).

20/11/2006–30/10/2009 Service Operations Director

RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA, Peschiera Borromeo (MI)

Mansioni/responsabilità: gestire il Servizio Tecnico ed il Servizio Clienti della divisione Hygiene a livello nazionale (n.8 filiali, ≈110FTE e ≈20FTE impiegati, rispettivamente); organizzare e dirigere le attività di approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione delle merci; redigere il budget per la funzione di competenza; definire ed implementare gli indicatori di performance dei processi (KPI); selezionare e supervisionare i collaboratori; supportare le iniziative di Vendita e Marketing.

01/03/2005–23/10/2006 Direttore di Stabilimento

SACIT SRL (Gruppo LINCOLN ELECTRIC), Buccinasco (MI)

Mansioni/responsabilità: gestire e coordinare gli acquisti diretti/indiretti e la produzione in outsourcing (budget ≈ €6M e €1M /anno, rispettivamente); coordinare l'attività delle funzioni Servizio Clienti ed Ufficio Tecnico; dirigere le operazioni logistiche e le attività della Supply Chain.

01/04/2003–28/02/2005 Packaging Commodity Manager - EUROPE

LINCOLN ELECTRIC ITALIA SRL, Serra Riccò (GE)

Mansioni/responsabilità: negoziare gli accordi di fornitura dei materiali di imballaggio utilizzati dagli stabilimenti del gruppo in Europa (budget ≈ €5,5M/anno); gestire il processo di selezione/valutazione dei fornitori; pianificare ed attuare strategie per il consolidamento delle forniture su scala regionale per conseguire economie di scala; definire e implementare progetti di riduzione dei costi in collaborazione con gli Uffici Tecnici ed i reparti Produzione; definire i costi di budget per i materiali di competenza.

01/05/2002–31/03/2003 Project Manager (trasferimento produzioni ramo d'azienda)

LINCOLN ELECTRIC ITALIA SRL, Genova

Mansioni/responsabilità: pianificare e realizzare il trasferimento delle attività produttive del ramo d'azienda FDB nel nuovo stabilimento Lincoln Electric di Genova; definire ed implementare uno stock di sicurezza dei prodotti finiti adeguato a garantire la continuità delle vendite durante il trasferimento; rivedere i piani di approvvigionamento dei componenti; trasferire le linee di produzione/stazioni di collaudo; implementare il sistema ERP del gruppo Lincon Electric presso la divisione FDB per garantire la piena visibilità ed allineamento dei processi di produzione.

01/03/2000–30/04/2002 Material Manager - EWS plant

LINCOLN ELECTRIC ITALIA SRL, Genova

Mansioni/responsabilità: redigere il piano di produzione dei prodotti finiti sulla base delle previsioni di vendita e dei livelli di stock disponibili; coordinare l'attività dell'ufficio Acquisti; pianificare l'approvvigionamento delle materie prime, identificando i requisiti di urgenza e organizzando le forniture secondo necessità.

Curriculum vitae

01/02/1998–28/02/2000 **Quality Assurance Manager - EWS plant**

LINCOLN ELECTRIC ITALIA SRL, Genova

Mansioni/responsabilità: definire procedure e standard operativi in collaborazione con la Produzione e l'Ufficio Tecnico; coordinare il personale del Controllo Qualità presso la Produzione; definire/documentare i requisiti di qualità delle materie prime con i fornitori; supportare il processo di selezione/valutazione dei fornitori; redigere periodici rapporti di qualità; implementare il sistema di gestione della qualità ISO 9001.

01/05/1997–31/01/1998 **System Engineer**

MARCONI COMMUNICATIONS SPA, Genova

Mansioni/responsabilità: redigere i documenti di gara in risposta a sollecitazioni all'invio di proposte per la fornitura di sistemi di telecomunicazione civile (RFP).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/03/2002–14/06/2002 **International Business Development Executive Education**
THUNDERBIRD BUSINESS SCHOOL, Glendale (AZ, USA)

14/05/1996 **Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA, Genova

01/10/1989–20/07/1995 **Laurea Ingegneria Meccanica ("vecchio ordinamento")**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA - FACOLTA' DI INGEGNERIA MECCANICA, Genova
Votazione finale: 110 e lode /110

15/09/1984–15/07/1989 **Diploma Maturità Scientifica**
LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DA VINCI, Genova

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2

Inglese

Corsi FCE, CAE e CPE (Cambridge Language School)

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze gestionali

- Oltre 10 anni di esperienza in ruoli manageriali (dirigenziali) nell'ambito delle funzioni Service Operations e Procurement/Supply Chain presso aziende multinazionali operanti nei settori dei servizi alle imprese, dell'industria farmaceutica, chimica ed elettrotecnica; 20 anni di esperienza lavorativa complessiva
- Esperienza nella selezione, gestione, motivazione e sviluppo delle risorse umane assegnate, sia a livello individuale che di gruppo di lavoro; stile di gestione pratico e diretto, con una forte etica professionale ed un marcato spirito di lavoro di gruppo

Curriculum vitae

Competenze professionali

- Esperienza professionale approfondita nelle aree Servizio Tecnico sul campo, Servizio Clienti, Acquisti/Supply Chain, Logistica/Distribuzione, Assicurazione Qualità; conoscenza pratica delle metodologie di project management, misurazione delle performance (strumenti SOP/SLA/KPI), implementazione di sistemi ERP (profilo *key-user*); comprovata esperienza di proficua cooperazione con le funzioni Amministrazione, Commerciale, *Marketing*, Ufficio Tecnico / Regolatorio
- Principali capacità: pensiero critico, approccio strutturato alla risoluzione dei problemi, capacità di pianificare/organizzare, capacità analitiche, negoziali e decisionali, efficace comunicazione
- Caratteristiche personali: onestà, affidabilità, spirito di iniziativa, velocità di apprendimento, orientamento al risultato, flessibilità; in grado di lavorare in autonomia od in gruppo; approccio appassionato al lavoro, senso dell'urgenza, attitudine positiva verso le sfide e la pressione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
---------------------------------	---------------	------------------------	-----------	-------------------------

Utente avanzato Utente avanzato Utente autonomo Utente avanzato Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza degli strumenti di *MS Office* (*Access, Excel, Visio, PowerPoint, Word, Outlook, Internet Explorer*) e del sistema ERP "*QAD Mfg/Pro*" (esperienza *key user*)
- Buona padronanza dei sistemi ERP "*SAP*" e "*MS Navision*", *SAP Crystal Report* e di vari strumenti di ottimizzazione delle rotte e di geolocalizzazione (*MapPoint, Ortec, TruckRoute, TransIT, VisiRun*)
- Conoscenza di base dei *software* di analisi dinamica e modellazione cinematica (*ADAMS, DADS, Pro-Engineer*)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio Militare

1996-1997 - Corpo Tecnico Esercito Italiano, Ufficio Sorveglianza Tecnica (La Spezia)

Grado: Sottotenente di complemento

Mansioni/responsabilità: sorveglianza tecnica delle produzioni dei veicoli da combattimento dell'Esercito Italiano presso lo stabilimento OTO MELARA.

Corsi di formazione

- 2015 - "*Project management training*" (Syngenta 3PM Academy – Basel, CH)
- 2010 - "*PMF Lite - project management training*" (Rentokil Initial Plc – Gatwick, UK)
- 2009 - "*Competition & antitrust law training*" (Rentokil Initial Plc – Gatwick, UK)
- 2004 - "Acquisto dei materiali di imballaggio" (Istituto Italiano Imballaggio – Milano)
- 2004 - "Soluzioni di imballaggio in carta e cartone" (Istituto Italiano Imballaggio – Milano)
- 2004 - "Trasformazione e confezionamento della carta" (Istituto Italiano Imballaggio – Milano)
- 2003 - "Tecniche avanzate di negoziazione" (CEGOS Italia - Bologna)
- 2002 - "*IBD IV program for management trainees*" (Lincoln Electric – Cleveland, OH, USA)
- 2001 - "Pianificazione e controllo della produzione" (CEGOS Italia - Milano)
- 2000 - "*Materials management foundation*" (Lincoln Electric Europe - Nijmegen, NL)
- 1998 - "*ISO 9001 Quality Management System*" (Lincoln Electric, Cleveland, OH, USA)