

Curriculum Vitae Europass



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giorgio Grondona
Indirizzo	Via Podgora 3/10 - 16145 Genova (GE)
Telefono	
E-mail	PEC: giorgio.grondona@ingpec.eu
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/12/1964 – Genova
Sesso	Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	02/07/2020 - presente
Nome dell'azienda e città	AMIU GENOVA SPA – VIA G. D'ANNUNZIO, 27 - 16121 GENOVA
Tipo di società / settore di attività	<i>Azienda multiservizi d'igiene urbana</i>
Posizione lavorativa	Dirigente Area QUNS – Qualità, Normativa Ambientale, SSL, Laboratorio chimico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Fornire consulenza e supporto decisionale ai DL/Dirigenti Delegati, interlocuzione con le Autorità, gli Organi di Controllo e gli Organismi di Certificazione</p> <p>Qualità: garantire la gestione e lo sviluppo dei sistemi integrati qualità, ambiente e sicurezza, secondo le norme volontarie di riferimento con l'obiettivo di conseguire e mantenere le certificazioni aziendali Relazionare periodicamente all'Alta Direzione sull'andamento (alimentazione ed implementazione) del sistema integrato, collaborando nella disamina dei riesami di Area Predisporre l'articolazione della struttura del SGI più appropriata all'organizzazione, unitamente ai relativi documenti (procedure gestionali, istruzioni operative, moduli) utili a disciplinare processi ed attività operative nel rispetto dei requisiti di legge e di norma volontaria (ISO 9001/14001/45001)</p> <p>Normativa Ambientale: Effettuare il monitoraggio e l'ordinata classificazione delle normative ambientali vigenti e divulgarle tempestivamente alle strutture interne di competenza garantendo altresì il supporto relativamente alle problematiche ambientali secondo necessità Assicurare la corretta gestione operativa ed amministrativa di tutti i rifiuti prodotti dall'organizzazione Elaborare la reportistica ufficiale aziendale relativamente ai dati di produzione, raccolta, smaltimento e recupero dei rifiuti (MUD, registri di carico/scarico, FIR), in ottemperanza a quanto previsto dai piani provinciali e regionali e curarne l'invio agli enti competenti Supportare le funzioni aziendali sull'ammissibilità dei rifiuti presso i siti aziendali o verso l'esterno oltreché sui processi aziendali per i quali risultino necessari controlli analitici su qualsivoglia matrice ambientale Verificare la correttezza dei contratti di servizio/capitolati con i soggetti abilitati alla raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti prodotti dall'organizzazione Interpretare, verificare e controllare i provvedimenti autorizzativi per ogni tipologia di attività inerente la gestione dei rifiuti, offrendo supporto alle funzioni di linea Fornire pareri di competenza sulla possibilità di eseguire nuove modalità operative di servizio con riguardo alla gestione dei rifiuti, dei sottoprodotti, delle MPS Tenere i rapporti con gli albi (Albo Gestori Ambientali, Albo Trasportatori) Garantire il monitoraggio della qualità dei servizi erogati anche di concerto con soggetti terzi quali le Associazioni dei consumatori Definire secondo necessità indicatori di prestazione ambientale coordinandosi con le funzioni</p>

aziendali

Effettuare ricerche di settore sulla produzione dei rifiuti sia in ambito locale che regionale
Garantire l'assolvimento degli obblighi normativi prescritti dall'ANAC di concerto con la Direzione delle partecipate del Comune di Genova

SSL:

Coordinare il Servizio di Protezione e Prevenzione (SPP) nel rispetto della sua autonomia funzionale, elaborando la reportistica ufficiale aziendale relativamente alla SSL

Formare il personale per la SSL

Laboratorio chimico:

Coordinare tutte le attività interne ed esterne del laboratorio in ossequio ai requisiti di schema ISO 17025

Organismo di Vigilanza: in qualità di membro interno di organismo a composizione plurisoggettiva mista, nominato dal CdA: vigilare sul funzionamento del Modello 231 sia rispetto alla riduzione del rischio di commissione dei reati richiamati dal Decreto sia con riferimento alla capacità di far emergere eventuali comportamenti illeciti;

Vigilare sulla sussistenza e persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del Modello 231, anche in termini di rispondenza tra le modalità operative adottate in concreto dai destinatari del Modello stesso e le procedure da esso formalmente previste o richiamate;

Curare, sviluppare e promuovere il costante aggiornamento del Modello 231, formulando, ove necessario, all'organo dirigente le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante le modifiche e/o le integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di: a) significative violazioni delle prescrizioni del Modello 231; b) significative modificazioni dell'assetto interno della Società e/o delle modalità di svolgimento delle attività d'impresa; c) modifiche normative;

Assicurare il periodico aggiornamento del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle attività sensibili;

Rilevare gli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle varie funzioni;

Segnalare tempestivamente all'organo dirigente, per gli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate del Modello 231 che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo alla Società;

Curare i rapporti e assicurare i flussi informativi di competenza verso il Consiglio di Amministrazione, nonché verso il Collegio Sindacale;

Disciplinare il proprio funzionamento attraverso l'adozione di un regolamento delle proprie attività;

Prevedere specifici controlli, anche a sorpresa, nei confronti delle attività aziendali sensibili;

Promuovere e definire le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Modello 231, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello 231, con particolare attenzione verso coloro che operano nelle aree di maggior rischio;

Promuovere interventi di comunicazione e formazione sui contenuti del Decreto, sugli impatti della normativa sull'attività dell'azienda e sulle norme comportamentali, anche differenziando il programma di formazione e prestando particolare attenzione ai dipendenti che operano nelle aree di maggior rischio;

Verificare che sia assicurata l'obbligatorietà della partecipazione ai corsi di formazione, operando anche controlli sulla frequenza;

Verificare che sia assicurata la conoscenza da parte di tutti i dipendenti delle condotte che devono essere segnalate ai sensi del Modello 231, mettendo gli stessi a conoscenza delle modalità di effettuazione delle segnalazioni;

Fornire chiarimenti in merito al significato ed all'applicazione delle previsioni contenute nel Modello 231;

Predisporre un efficace sistema di comunicazione interna per consentire la trasmissione di notizie rilevanti ai fini del Decreto;

Predisporre, nell'ambito del complessivo budget aziendale, un budget annuale da sottoporre all'approvazione del CdA al fine di avere la disponibilità di mezzi e di risorse per svolgere i suoi compiti in piena autonomia, senza limitazioni che possano derivare da insufficienza delle risorse finanziarie in sua dotazione;

Accedere liberamente presso qualsiasi direzione e unità della Società – senza necessità di alcun consenso preventivo nel rispetto della normativa vigente – per richiedere ed acquisire informazioni, documentazione e dati, ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal Decreto da tutto il personale dipendente e dirigente;

Richiedere informazioni rilevanti a collaboratori, consulenti, agenti e rappresentanti esterni alla Società;

Proporre l'attivazione di eventuali procedimenti disciplinari;

Verificare e valutare l'idoneità del sistema disciplinare.

Data	24/08/2015 – 04/05/20
Nome dell'azienda e città	IGNAZIO MESSINA & C. SPA – VIA G. D'ANNUNZIO, 91 - 16121 GENOVA
Tipo di società / settore di attività	Compagnia di navigazione e Terminal Portuale <i>multipurpose</i> / Logistica e Trasporti
Posizione lavorativa	QHSE Corporate Group Manager
Principali mansioni e responsabilità	<p>Per le Aziende del Gruppo e con riguardo ai seguenti ambiti di pertinenza:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tutela ambientale con riferimento alle matrici acqua, aria, suolo- Salute e Sicurezza sul lavoro- Prevenzione incendi- Rischio elettrico- Gestione rifiuti e merci pericolose- Impianti, attrezzature e strumenti di lavoro- Mezzi di trasporto e movimentazione e veicoli in genere- Adeguamento fabbricati, strutture fisse, amovibili o provvisori <p>Fornire consulenza e supporto decisionale ai DL/Dirigenti Delegati, tenere le relazioni con le Autorità, gli Organi di Controllo e gli Organismi di Certificazione</p> <p>In qualità di Responsabile del SGA: finalizzare la politica delle Aziende del Gruppo, predisporre tutte le procedure gestionali, le istruzioni di lavoro e gli strumenti (modelli) utili a disciplinare processi ed attività operative nel rispetto dei requisiti di legge e di norma volontaria (ISO 14001/45001)</p> <p>In qualità di Responsabile della funzione di staff HSE: Coordinare il Servizio di Protezione e Prevenzione, il Gruppo Gestione Energia (EGE, EM)</p> <p>In qualità di RSPP: svolgere l'incarico di RSPP per le Aziende del Gruppo</p> <p>In qualità di Responsabile dei Servizi Generali:</p> <p>Organizzare e svolgere le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio aziendale (fabbricati, edifici, strutture provvisorie fisse o amovibili), degli impianti (elettrici, speciali, idraulici, termoidraulici, di illuminazione, di condizionamento, di emergenza)</p> <p>Assicurare la continuità e l'efficienza dei servizi connessi (pulizia, ristorazione aziendale, portineria, vigilanza, ecc.)</p> <p>Gestire i rapporti con i fornitori di servizi e lavori revisionandone periodicamente i relativi contratti</p> <p>Elaborare le procedure di security dei diversi siti e proporre soluzioni per mitigare i rischi in funzione degli obiettivi aziendali</p> <p>Eseguire audit di verifica finalizzati a confermare la rispondenza normativa degli impianti, nonché provvedere alla predisposizione dei progetti preliminari ed esecutivi per i conseguenti interventi di adeguamento</p> <p>Predisporre secondo necessità i capitolati tecnici finalizzati alla RDO ed i relativi contratti di appalto per i servizi/lavori</p> <p>In qualità di Responsabile della Gestione dei Rifiuti:</p> <p>Assicurare la corretta gestione operativa ed amministrativa (MUD, registri di carico/scarico, FIR) di tutti i rifiuti prodotti dalle Aziende del Gruppo</p> <p>Predisporre i contratti di servizio con i soggetti abilitati alla raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti prodotti dalle Aziende del Gruppo</p> <p>Effettuare le analisi di caratterizzazione secondo necessità</p> <p>Supportare le funzioni della logistica terrestre nella corretta gestione del trasporto delle merci pericolose (IMDG, ADR, RID) e delle spedizioni transfrontaliere di rifiuti</p> <p>Tenere i rapporti con gli albi (gestori ambientali, trasportatori)</p> <p>Coordinare a beneficio del terminal portuale, la progettazione degli impianti elettrici, speciali di rivelazione, allarme incendio ed allarme evacuazione finalizzata all'adeguamento dei predetti impianti, conformemente della norma UNI 9795 Ed. 2013 (D.M. 37/08)</p> <p>Formare il personale delle Aziende del Gruppo per la SSL</p>

Date	15/03/2013 – 01/07/2014
Nome dell'azienda e città	GESTIONE IMPIANTI AMBIENTALI SRL – STRADA PER ASIGLIANO, 6 - 13100 VERCELLI
Tipo di società / settore di attività	Termovalorizzatore di Vercelli / Servizi Ambientali ed energetici
Posizione lavorativa	Direttore Generale, Datore di Lavoro, RSPP (In distacco da Atena Spa)

Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Direttore Generale:

Provvedere alla gestione delle attività per assicurare lo smaltimento dei rifiuti del bacino della provincia di Vercelli, secondo gli accordi siglati fra il comune capofila ed i consorzi di bacino, nel rispetto dei tempi e dei programmi stabiliti, previa costituzione della Società di scopo per la gestione dell'impianto e previa implementazione di un Sistema di Gestione Ambientale equipollente a SGA ISO

Assicurare la gestione economico-finanziaria dell'attività in accordo con gli obiettivi fissati dal CdA

Massimizzare la produzione di energia elettrica dell'impianto, in conformità ai programmi di produzione comunicati al distributore

Progettare e realizzare il piano di *repowering* dell'impianto, prima dell'avvio della produzione

Provvedere all'apertura delle linee di credito necessarie al funzionamento dell'impresa

Approvare stipulare, modificare o risolvere contratti attivi e passivi strumentali all'esercizio dell'attività svolta, contratti in qualità di appaltatore o fornitore, di qualsivoglia tipo e durata, aventi ad oggetto le attività previste dallo statuto, concorrendo altresì alle gare indette da enti pubblici o da privati, per l'affidamento di tali contratti, sottoscrivendo i relativi capitolati, verbali, contratti ed atti di sottomissione

Compiere qualsivoglia atto e operazione di carattere amministrativo e fiscale ed ogni altro atto di ordinaria amministrazione, nonché atti di straordinaria amministrazione

Gestire il personale con facoltà di attivare, risolvere e far terminare per recesso i contratti individuali di lavoro

Esercitare e tutelare i diritti della società, compiendo tutti gli atti necessari, in riferimento a marchi, brevetti, know-how, procedimenti industriali, ed in genere qualsiasi diritto relativo a proprietà industriali e intellettuali

Rilasciare mandati speciali, nominando procuratori ed investendoli della firma sociale, individualmente o collettivamente

Gestire la liquidità, disporre prelievi e versamenti sui conti attivi e passivi, nei limiti degli affidamenti concessi, firmando assegni, disposizioni e quietanze, trattando condizioni, modalità e procedure

Disporre nei confronti degli istituti di credito, a valere sui conti correnti intestati alla società per il versamento degli stipendi a favore dei dipendenti della società, degli importi dovuti dalla società ad enti ed istituti che gestiscono forme di previdenza, assistenza ed assicurazione obbligatoria; per il versamento all'amministrazione finanziaria delle imposte trattenute dalla società quale sostituto d'imposta; per il versamento degli importi dovuti dalla società alle amministrazioni centrali e locali e per esse ai soggetti incaricati della riscossione, a titolo di imposte dirette, indirette, ed in generale di tributi

In qualità di delegato alle problematiche ambientali:

Curare l'osservanza ed il rispetto di tutte le normative attinenti alle questioni di natura ambientale al fine di salvaguardare la salute della collettività, di tutte le disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e provinciali in materia di rifiuti, emissioni rumorose, emissioni in atmosfera ed elettrosmog, nonché di ogni provvedimento normativo, assumendone di conseguenza la piena responsabilità

Rappresentare la società con potere di firma, innanzi agli enti ed organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa vigente e di futura emanazione, in tutti i rapporti attinenti l'esercizio delle funzioni delegate connesse agli impianti

Rappresentare sia attivamente che passivamente in giudizio la società in qualunque sede e grado, Curare l'attuazione ed il costante rispetto delle norme in materia di inquinamento idrico, del suolo ed atmosferico, verificando che le attività svolte siano sempre conformi alle disposizioni normative e regolamentari vigenti

Presentare domande per il rilascio di autorizzazioni o concessioni nelle sedi competenti, quali a titolo esemplificativo uffici delle regioni, province, comuni, Asl, Arpa ed altri enti ed uffici pubblici in genere curando l'iter dei relativi procedimenti amministrativi e disimpegnare ogni altra incombenza burocratica richiesta dalle normative applicabili

Controllare la persistente idoneità degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature, dei mezzi di trasporto e di sollevamento e ciò al fine di evitare la causazione di rischi per la salute della popolazione e per non deteriorare l'ambiente esterno

In qualità di Datore di Lavoro e RSPP:

Assolvere ad ogni obbligo previsto dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii

Date

01/03/2008 – 09/11/2015 (Contratto di lavoro a progetto con IRIDE MERCATO SPA)

Nome dell'azienda e città	LIVORNO HOLDING SRL (OLT OFFSHORE LNG TOSCANA) – VIA D'ALELIO, 2 - 57126 (LI)
Tipo di società / settore di attività	<i>Utility multi business / Servizi a rete, Ambientali ed Energetici</i>
Posizione lavorativa	Responsabile tecnico e membro del Cda
Principali mansioni e responsabilità	<p>Rappresentare l'azionista Iride nell'ambito della realizzazione del terminale di rigassificazione GNL di Livorno (FSRU), dalla fase di <i>due-diligence</i> allo <i>start-up</i></p> <p>Responsabile tecnico per la gestione dell' <i>EPC contract</i></p> <p>Svolgere un'accurata <i>due-diligence</i> presso i locali della distaccataria in Roma, al fine di redigere accurato rapporto sulla fattibilità/bancabilità del progetto</p> <p>Partecipare insieme agli altri azionisti (prima ENDESA, poi E.ON), allo sviluppo del progetto, presso la sede di OLT Offshore LNG Toscana, in nome per conto dell'azionista Amga Spa (fasi autorizzative presso gli Enti/Autorità competenti (Ministeri, Capitaneria di porto di Livorno, SNAM RETE GAS, ecc.)</p> <p>Partecipare agli stati di avanzamento delle attività progettuali riferibili alla conversione della nave gasiera GOLAR FROST a terminale di rigassificazione, affidate alla società SAIPEM in qualità di <i>EPC Contractor</i>, presso le sedi di Milano, e Lysaker/Norvegia (MOSS MARITIME SA), con la finalità condividere le soluzioni progettuali individuate ed avallare il programma delle attività sotto il profilo tecnico e di spesa</p> <p>Partecipare alle revisioni contrattuali, tutelando gli interessi dell'azionista Amga Spa</p> <p>Assicurare il rispetto delle attività pianificate</p> <p>Supervisionare la documentazione di progetto, avallandone la consistenza e l'importo</p> <p>Garantire il rispetto dei requisiti delle norme Offshore</p> <p>Approvare l'elenco dei fornitori e sub-fornitori</p> <p>Partecipare alla negoziazione dei contratti di sub-forniture</p> <p>Assicurare l'avanzamento del progetto sotto stretto controllo costante sui costi operativi</p> <p>Rappresentare l'azionista Amga Spa in tutti i suoi rapporti con terzi (Enti territoriali, Autorità, Ministeri)</p> <p>Riferire costantemente sull'avanzamento del progetto e/o su eventuali problematiche di ordine tecnico od economico-finanziario all'AD della distaccante, mediante attività di reporting</p>
Date	02/08/2007 - 01/07/2014
Nome dell'azienda e città	ATENA S.p.A. – Corso Palestro, 126 13100, Vercelli
Tipo di società / settore di attività	<i>Utility multi business / Servizi a rete, Ambientali ed Energetici</i>
Posizione lavorativa	Direttore Servizi Tecnici e procuratore HSE
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinare le risorse dedicate ai servizi tecnici (100+), tra cui:</p> <p>SPP, Progetti Speciali, Pianificazione Industriale Attività Ambientali, Acquisti e Logistica, Servizi Generali, Ufficio Tecnico, Ciclo Idrico Integrato, Servizi di Igiene Ambientale, Gestione mezzi</p> <p>Definire, coordinare ed implementare il Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza ed il MOG ai sensi del D.Lgs. 231/2001</p> <p>Assicurare il presidio costante ed aggiornato delle normative ambientali e di sicurezza vigenti, attivandone la tempestiva diffusione alle funzioni aziendali interessate</p> <p>Proporre, definire ed implementare le migliori pratiche per il miglioramento dei processi aziendali, monitorandone le prestazioni tramite opportuni KPI</p> <p>Realizzare gli obiettivi di legge in termini di RD, spazzamento e servizi accessori, per il bacino di utenza della provincia di Vercelli, progettando, organizzando ed implementando i relativi servizi di raccolta, trasporto ed avvio a recupero/smaltimento, previa analisi e riprogettazione delle infrastrutture a supporto del territorio (CERD, piattaforme di trattamento, stazioni di trasferimento), nel rispetto degli standard fissati dal consorzio di bacino (COVEVAR)</p> <p>Assicurare la manutenzione di tutti i veicoli del parco mezzi in dotazione alle Aziende del Gruppo</p> <p>Assicurare la qualità dei servizi resi in conformità alla "Carta dei Servizi"</p> <p>Assicurare il continuo miglioramento, la riduzione degli sprechi e proporre attività di <i>cost-reduction</i></p> <p>Predisporre il budget sezionale, annuale e pluriennale</p> <p>Gestire gli approvvigionamenti, i contratti e le gare</p> <p>Ricoprire la funzione di RUP (L. 241/1990 – D.lgs. 163/2006) per la realizzazione di opere pubbliche conformemente alla legge quadro LL.PP. (Accordo di programma quadro Regione Piemonte (III Atto integrativo del 23/05/06)</p>

Definire gli obiettivi ed i piani strategico-operativi della Società in qualità di membro del Comitato Direttivo, curandone la realizzazione
 Proporre, progettare ed attuare le soluzioni impiantistiche e/o di logistica dei conferimenti più opportune, al fine di massimizzare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi al territorio;
 Supportare le Aziende del gruppo per l'implementazione dei processi di innovazione e cambiamento organizzativo
 Gestire i rapporti con Enti territoriali ed Autorità amministrative indipendenti
 Rappresentare la Società avanti a tutti gli Enti ed organi privati e pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo previste dalla normativa generale e particolare
 Procuratore speciale per la salute, la sicurezza e la tutela ambientale

Date **06/11/2006 – 01/08/2007**

Nome dell'azienda e città A.S.M.T SERVIZI INDUSTRIALI S.P.A. – S.S. PER ALESSANDRIA, - 15057 TORTONA (AL)

Tipo di società / settore di attività *Utility multi business / Servizi a rete, Ambientali ed Energetici*

Posizione lavorativa **Direttore della Gestione (In distacco da Iride Acqua Gas Spa)**

Principali mansioni e responsabilità

Coordinare i servizi aziendali (Direzione Tecnica, Direzione Commerciale, Amministrazione del Personale, Acquisti, Progetti Strategici, Qualità), massimizzandone l'efficienza e l'efficacia
 Provvedere alla gestione ed al coordinamento delle attività dei servizi tecnici, nel rispetto degli obblighi legali applicabili all'organizzazione
 Rafforzare l'immagine della Società con particolare riguardo ai servizi di igiene ambientale resi al territorio, incrementandone il business
 Proporre, progettare ed implementare nuovi servizi di igiene ambientale finalizzati al raggiungimento delle percentuali di legge di RD, nel rispetto degli standard fissati dal consorzio di bacino (CSR)
 Assicurare il completamento di opere di potabilizzazione di acque destinate al consumo umano
 Assicurare l'implementazione del sistema di gestione integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza (ISO 9001/14001 e BS OHSAS 18001)
 Ottimizzare le risorse dell'azienda in relazione al carico di lavoro ed al budget disponibile
 Valutare l'efficienza e la *performance* di ciascun servizio aziendale, proponendo ottimizzazioni anche tramite misure organizzative
 Proporre ed implementare le migliori soluzioni per incrementare la produttività dei servizi tecnici
 Assicurare il continuo miglioramento della qualità dei servizi (carta dei servizi)
 Sovrintendere all'esecuzione dei lavori, all'applicazione ed all'osservanza dei piani di sicurezza
 Fornire supporto alla predisposizione del *budget*
 Approvare, stipulare, modificare o risolvere contratti di servizio strumentali all'esercizio delle attività
 Esercitare e tutelare i diritti della società, compiendo tutti gli atti necessari
 Rappresentare la società in tutti i suoi rapporti con terzi (Enti territoriali, Autorità amministrative indipendenti ed organizzazioni sindacali)
 Mantenere i rapporti con le società controllate e partecipate

Date **11/01/2005 (In distacco da AMGA Spa)**

Nome dell'azienda e città MULTIMED S.P.A. – VIA SS. GIACOMO E FILIPPO, 7 - 16122 GENOVA (GE)

Tipo di società / settore di attività *Utility multi business / Servizi Ambientali*

Posizione lavorativa **Responsabile progetti strategici**

Principali mansioni e responsabilità

Costituire ed avviare la *New-Co* per la costruzione e gestione del Termovalorizzatore di Genova
 Studiare il business e definire i *targets* aziendali
 Individuare - anche avvalendosi di collaboratori esterni alla società - tra tutte le tecnologie disponibili per la termovalorizzazione dei rifiuti quella più conveniente per la città di Genova, tenendo in considerazione - tra gli altri - i seguenti vincoli/fattori di influenza:

- il grado di commercializzazione degli impianti/attrezzature
- gli aspetti prestazionali di ciascun impianto/componente
- gli aspetti di affidabilità nel tempo di ciascun impianto/componente
- la disponibilità della ricambistica

- l'affidabilità del potenziale costruttore/fornitore degli impianti costituenti il termovalorizzatore durante le fasi realizzativa, di *commissioning* e di gestione ordinaria
- il costo di ciascun impianto/componente
- la compatibilità ambientale del luogo per la possibile realizzazione dell'impianto
- la vicinanza ad un tratto di gasdotto SNAM RETE GAS di portata sufficiente per l'alimentazione dei bruciatori
- la vicinanza ad un tratto di linea elettrica (TERNA) di potenza sufficiente ad alimentare tutti gli impianti, macchinari ed ausiliari di centrale
- la possibilità di gestire i reflui/sottoprodotti dei processi depurativi nel rispetto delle matrici aria, acqua, suolo
- i vincoli paesaggistici del luogo individuato per la realizzazione dell'impianto;
- il costo legato alla logistica dei trasporti

Effettuare lo studio di fattibilità tecnico-economica (CAPEX/OPEX), prevedendo un *break-even* compatibile con i livelli di investimento e la tariffa di smaltimento

Delineare il percorso finalizzato ad ottenere le autorizzazioni necessarie e la finanza di progetto

Riferire costantemente sull'avanzamento delle attività all'AD della distaccante, mediante attività di reporting

Proporre un ventaglio di possibili soluzioni all'attenzione dell'AD della distaccante

Affiancare l'AD della distaccante nella presentazione del progetto al Sindaco della città di Genova per la necessaria approvazione politica

Fornire costante consulenza tecnico-gestionale alle società del Gruppo

Date	27/08/2001 – 10/01/2005
Nome dell'azienda e città	CAE AMGA ENERGIA SPA – VIA FIUMARA (EX LUNGOMARE CANEPA) – 16149 GENOVA
Tipo di società / settore di attività	Centrale termoelettrica a ciclo combinato / Produzione di Energia e Calore
Posizione lavorativa	Responsabile Produzione Energia e Calore
Principali mansioni e responsabilità	<p>Assicurare la gestione operativa della centrale termoelettrica a ciclo combinato (CCGT) con teleriscaldamento con piena responsabilità del <i>P&L</i></p> <p>Assicurare la continuità della produzione elettrica, secondo i programmi di produzione stabiliti di comune accordo con il CdA</p> <p>Assicurare la continuità e la qualità del servizio di teleriscaldamento di tutte le utenze civili ed industriali allacciate alla centrale di cogenerazione</p> <p>Coordinare le funzioni della conduzione, della manutenzione e degli approvvigionamenti</p> <p>Monitorare i costi della produzione nel rispetto del <i>budget</i> approvato annualmente</p> <p>Elaborare i programmi operativi della produzione termica ed elettrica</p> <p>Assicurare la regolarità e la sicurezza delle operazioni, intervenendo sulle eventuali problematiche e ripristinando le ottimali condizioni funzionamento</p> <p>Selezionare i più opportuni fornitori per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei componenti <i>core</i> di centrale (turbogas LM2500 e turbina a vapore), avvalendosi delle procure speciali per la stipula dei relativi contratti</p> <p>Definire i programmi di manutenzione, proponendo gli interventi da inserire nel <i>budget</i> di manutenzione</p> <p>Verificare le condizioni di efficienza ed affidabilità delle attrezzature, dei componenti e degli impianti in dotazione, attivando tempestivamente gli interventi di manutenzione ritenuti più urgenti e pianificando di conseguenza i restanti interventi</p> <p>Proporre interventi di innovazione e di miglioramento delle tecnologie produttive (introduzione di nuove soluzioni impiantistiche e/o di nuovi metodi e processi produttivi, coordinando l'effettuazione degli opportuni <i>test-run</i> e la conduzione delle fasi di avviamento produttivo)</p> <p>Proporre, progettare ed implementare il piano di <i>repowering</i> dello stabilimento</p> <p>Partecipare alla definizione degli obiettivi gestionali ed economici dell'impianto, concorrendo alla formulazione del <i>budget</i> dei costi di produzione e dei relativi investimenti per lo stabilimento produttivo</p> <p>Assicurare la regolarità e l'accuratezza dei flussi informativi connessi al reporting logistico-produttivo, tecnico ed economico</p> <p>Definire i contenuti informativi e l'articolazione dei report gestionali ed economici, guidandone la preparazione e verificando l'accurata rilevazione ed elaborazione dei dati</p> <p>Assicurare la corretta applicazione delle norme interne di sicurezza sul lavoro, di igiene industriale e di tutela ambientale, assicurandone il costante rispetto</p> <p>Ottimizzare l'impiego del personale dello stabilimento</p>

Proporre gli interventi più idonei per lo sviluppo e l'aggiornamento professionale delle risorse umane assegnate, curandone in particolare l'addestramento sulle norme di sicurezza e di protezione ambientale
Gestire i rapporti con gli Enti, Organi di controllo, Autorità Amministrative Indipendenti, per tutti gli aspetti connessi all'esercizio dell'impianto, con particolare riferimento agli aspetti patrimoniali, ambientali e di sicurezza
Rappresentare la Società a tutti gli effetti con tutte le parti interessate
Procuratore speciale per l'approvvigionamento di beni servizi e lavori
Procuratore speciale per la salute, la sicurezza e la tutela ambientale

Date	01/02/1999 – 30/09/2001
Nome dell'azienda e città	HONEYWELL GARRETT S.A. – Z.I. INOVA 3000 – 88155 THAON – LES-VOSGES CEDEX (F)
Tipo di società / settore di attività	Multinazionale americana <i>Automotive</i>
Posizione lavorativa	Business Unit Application Engineer
Principali mansioni e responsabilità	<p>Sviluppare la migliore proposta tecnica di sovralimentazione per i clienti Fiat/GM, previo studio, disegno e realizzazione dei prototipi Messa a punto attrezzamenti di fonderia per la realizzazione dei lotti pre-serie dei componenti il turbocompressore e successivo assemblaggio primi prototipi Effettuare presso i reparti della società le prove:</p> <ul style="list-style-type: none">- di prestazione ed affidabilità al banco- di prestazione e rumore (NVH) su veicolo, previa strumentazione del turbocompressore <p>In caso di assegnazione dell'applicazione motore, programmare con lo stabilimento di produzione tempi e modi per avviare la produzione di massa (applicando i principi della Lean Production) Garantire gli obiettivi di qualità del prodotto Aggiornare le applicazioni in base all'evoluzione del prodotto Recarsi presso il cliente per tutte le attività di qualifica, FMEA di prodotto, prove su banco e su strada, nonché per concordare ogni modifica in corso d'opera sia in merito all'installazione nel vano motore che per migliorie richieste al fine di ottimizzare l'applicazione motore Effettuare congiuntamente al cliente le necessarie expertise a seguito di anomalie a fine linea od in fase di primo collaudo su pista Coordinarsi con il proprio commerciale di riferimento per definire gli obiettivi di prezzo della singola applicazione Effettuare tutte le attività necessarie ad effettuare la proposta al cliente, nel rispetto del budget annuale Concordare i programmi di produzione con lo stabilimento di riferimento Assicurare la corretta applicazione delle norme interne aziendali di qualità totale (6 Sigma) in ogni fase di sviluppo dell'applicazione Conseguire gli obiettivi di <i>cost reduction</i> prestabiliti; Partecipare attivamente ai comitati settimanali dell'ingegneria, offrendo ai colleghi la propria esperienza maturata presso il proprio cliente, con lo scopo di indirizzare gli sforzi nella direzione più opportuna (migliorie di prodotto per ciò che attiene all'aerodinamica delle ruote compressore/turbina, ovvero ai componenti della turbomacchina; ad esempio: CHRA, attuazione della geometria variabile lato turbina, materiali impiegati nella fusione del carter turbina, parametri fluidodinamici chiave, ecc.). Assicurare l'assistenza al Cliente post-vendita</p>

Date	02/01/1995 - 31/01/1999
Nome dell'azienda e città	CENTRO RICERCHE FIAT (FCA) – STRADA TORINO, 50 – 10043 ORBASSANO (TO)
Tipo di società / settore di attività	Centro di ricerca / <i>Automotive</i>
Posizione lavorativa	Team leader sviluppo progetti di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	<p>Sviluppare i progetti di ricerca sull'abbattimento delle emissioni dei motori magri (<i>lean-burn</i>) Disegnare, progettare e testare i sistemi di abbattimento emissioni dei motori innovativi sotto il profilo prestazionale e di durata, simulando la percorrenza chilometrica obiettivo su strada (80KKm), in ore su banco prova, previa messa a punto di apposita procedura</p>

Messa a punto sistemi di abbattimento emissioni inquinanti non convenzionali
Effettuare lo sviluppo dei motori a doppia alimentazione (calibrazione motore su banco e su vettura)
Ottimizzare le prestazioni di alcuni motori tramite prove su banco, per successiva omologazione del dato
Coadiuvare gli ingegneri di piattaforma delle società del gruppo, per lo sviluppo dei progetti strategici (messa in produzione di alcune vetture a doppia alimentazione)
Supportare gli ingegneri di applicazione di FPT, nell'esecuzione dei test propedeutici all'omologazione di alcuni modelli del marchio
Effettuare per conto di società del gruppo (VM, Ferrari), test in sala prova su componenti motore innovativi (sistemi di aspirazione aria a geometria variabile, sistemi di distribuzione ad azionamento pneumatico, sistemi di iniezione combustibile ad altissima pressione, ecc.)
Fornire supporto alle affiliate del gruppo (Fiat Auto, Alfa Romeo, Magneti Marelli)
Definire procedure di prova prestazionali e di durata, in accordo con gli *standards automotive*.
Coordinare le sale prova motori ed i laboratori
Formare e coordinare le risorse dedicate al reparto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Formazione SSL
- Formazione Ambiente ed Energia
- Formazione manageriale (Modelli organizzativi e di gestione)
- Formazione manageriale (Analisi di bilancio)
- Formazione manageriale (*Managerial Grid 9.9*)
- Membro WTA (Water Treatment Association)
- Master ambientale (Trattamento Acque Industriali)
- Laurea in Ingegneria Meccanica all'Università di Genova. Tesi di Laurea: "*Performance Prediction of an Axial Flow Gas Turbine for Power Generation taking into account different cooling systems*". Esito: 110/110 e lode
- Diploma Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci (Genova) con esito finale: 50/60

ABILITAZIONI

- *DPA ("Designated Person Ashore")* ai fini del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza a bordo nave /SMS (In accordo con MSC-MEPC.7/Circ. 6); *Auditor SMS* (ISM Code, ISO 19011)
- *Lead Auditor* Sistema di Gestione Ambientale (ISO 14001:2015, Certificato AICQ SICEV)
- *Lead Auditor* Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) (ISO 18001:2007, Certificato AICQ SICEV)
- Responsabile Tecnico del problema Amianto (Iscritto negli elenchi della Regione Liguria al n. 1076 in accordo con D.D. 5340 – 25/10/17)
- Formatore ai sensi del Decreto Interministeriale 6/3/13 art. 1, criteri n. 2,6
- Abilitato all'esercizio del ruolo di RSPP dal 2013
- Patente di abilitazione RINA CND livello 2 UNI EN 473 / ISO 9712 nel metodo RT plurisetoriale
- Abilitazione "Tecnico gestione rifiuti" ai sensi L.21/1278 n.845 e L.R. 5/11/93 n. 52
- Abilitazione esercizio professione di Ingegnere dal 2000 (Albo Provincia di Genova n. 7665)
- Attestato di idoneità Professionale per il Trasporto Nazionale ed Internazionale su Strada di Merci N. 62/07/GE (Art. 10, par. 1 Direttiva 96/26/CE Consiglio del 29 Aprile 1996)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE
Capacità di espressione orale	ECCELLENTE	ECCELLENTE
Capacità di lettura	ECCELLENTE	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	ECCELLENTE	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazione con interlocutori multietnici, provenienti da settori e nazionalità diverse, maturata nell'ambito di multinazionale americana. Spiccata capacità di adattamento a contesti organizzativi molto diversificati. Comprovata esperienza nella gestione del personale e delle relazioni sindacali. Eccellente capacità di ascolto e potere negoziale. Comprovata capacità didattica e valorizzazione delle risorse umane mediante formazione e coinvolgimento continui. <i>Public Speaking.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento e gestione di strutture organizzative complesse (100+). Forte orientamento al lavoro per obiettivi e controllo operativo. Abilità nella razionalizzazione dei processi mediante approccio di metodo. Sviluppata capacità di analisi e attitudine per l'individuazione delle priorità. Marcata proattività nello svolgimento dei compiti. Abilità nella gestione del Time Management.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO-COGNITIVE	Robusta preparazione tecnica di formazione ingegneristica (laurea vecchio ordinamento) sui temi di diretto presidio. Capacità di analisi e sintesi, " <i>Problem Solving</i> ". Competenze specifiche nell'erogazione dei servizi di pubblica utilità, nella gestione di stabilimenti di produzione a ciclo continuo, nella gestione di progetti multidisciplinari, nei rispettivi settori (<i>Utilities multi-business</i> , servizi tecnici ed ambientali, produzione di energia e calore, <i>Oil&Gas, Automotive</i>). Esperienza di livello <i>senior</i> in ambito HSE, VDR. Esperto di SGA, <i>auditing, risk assessments</i> , MOG 231.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TRASVERSALI	Forte dinamicità, spiccata elasticità mentale ed organizzativa. Tenacia e perseveranza nel perseguire gli obiettivi strategici societari. Elevata capacità di sopportare stress anche prolungati. Passione ed entusiasmo nell'esecuzione dei compiti. Forte senso di appartenenza all'organizzazione.	
PATENTE O PATENTI	A, B, BE, C, CE, CQC	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibile a trasferte e/o eventuali trasferimenti	