

AVVISO PER LA SELEZIONE DI IMPIEGATO DA ASSEGNARE ALL'AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE

AMIU S.p.A.

Il contesto organizzativo e gestionale dell'Azienda necessita di un Impiegato da assegnare all'Area Personale e Organizzazione – Ufficio Reclutamento e Gestione.

AMIU S.p.A. è l'azienda *in house* del Comune di Genova e copre tutti i servizi legati alla gestione del ciclo dei rifiuti e dell'ambiente: dalla pulizia strade alla raccolta differenziata, dal trattamento dei rifiuti alle bonifiche, sino alla gestione di impianti di riciclo e smaltimento finale.

Grazie al nuovo contratto di servizio dal 1 gennaio 2021 AMIU Genova è diventato il gestore di riferimento del ciclo dei rifiuti per la Città Metropolitana di Genova: oltre al capoluogo ligure gestisce, in questo modo, il ciclo dei rifiuti di altri 30 comuni della Liguria, per una totale di circa 1.800 risorse.

Il candidato prescelto, in staff al Responsabile dell'Ufficio, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Assicurare la corretta interpretazione ed applicazione della normativa in materia di lavoro e dei regolamenti aziendali relativi alla gestione del rapporto di lavoro;
- Garantire una costante analisi e controllo dell'organico rispetto ai numeri di budget con riferimento inoltre ai principali indicatori prestazionali (assenteismo, straordinario, etc.);
- Gestione iter selettivo di bandi interni ed esterni;
- Gestione delle diverse fasi del rapporto di lavoro (assunzione, trasferimenti, cambio mansioni, transazioni e conciliazioni, inidoneità a lavoro, cessazione);

Sulla base di quanto sopra, dovendosi quindi provvedere alla nomina di un Impiegato si emana il presente

Avviso pubblico

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

Ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario il possesso, in via cumulativa, dei requisiti che di seguito si elencano:

- Possesso di diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado;
- Comprovata esperienza di 5 anni negli ultimi 7 in attività di reclutamento e gestione in realtà produttive medio -grandi o in agenzie di somministrazione;

Costituiscono titoli preferenziali:

- Possesso di diploma di laurea, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o successivi ordinamenti, in corsi di studio appartenenti alle Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche;
- Comprovata esperienza di 5 anni negli ultimi 7 in attività di reclutamento e gestione in realtà produttive medio - grandi o in agenzie di somministrazione, appartenenti al settore delle utilities;

Il candidato inoltre, dovrà possedere una predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di comunicazione interfunzionale e dovrà dimostrare una costante motivazione all'apprendimento.

La posizione di lavoro offerta prevede la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con riferimento alla definizione di "Impiegato di concetto" secondo quanto indicato nel C.C.N.L. Utilitalia – Servizi Ambientali; l'Azienda valuterà rispetto alla specifica qualificazione ed esperienza professionale del candidato prescelto.

Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve risultare dal curriculum vitae da redigersi preferibilmente in formato europeo, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi - giorno, mese, anno

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a far pervenire la domanda secondo il fac-simile che può essere scaricato dal sito dell'Azienda www.amiu.genova.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Società AMIU SpA, entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet di AMIU SpA www.amiu.genova.it e, quindi, entro e non oltre le ore 12,00 del **24 FEB 2022**

La domanda, secondo termini e modalità di cui sopra, dovrà essere inviata esclusivamente tramite pec, al seguente indirizzo pec: selezioni@pec.amiu.genova.it (non saranno quindi prese in considerazione candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata). Nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la posizione per cui si presenta la candidatura.

Alla domanda debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;

- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità ed esclusione della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

La valutazione avverrà dapprima sulla base dei curricula e poi mediante colloqui individuali, atti a verificare le competenze settoriali e le capacità degli interessati.

Sarà dato riscontro soltanto ai candidati che, avendo i requisiti richiesti, saranno ammessi al colloquio.

Il presente avviso non costituisce offerta. La Società non resterà vincolata e potrà non assegnare l'incarico anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Inoltre l'Azienda, qualora riscontrasse profili di possibile interesse, si riserva di prendere in considerazione le relative candidature anche per la copertura di posizioni scoperte seppure di livello inquadramentale inferiore a quello previsto sempre nella medesima Area Aziendale o in Aree professionalmente equivalenti.

Si precisa che le domande pervenute saranno esaminate solo in caso di esito negativo della analoga ricerca effettuata nell'ambito della mobilità interaziendale del Comune di Genova.

Genova,

8 FEB. 2022


AMIB Genova SpA
Il Direttore Generale
Ing. Davide Grossi