



COMUNE DI GENOVA



Modello 3

**Attestazione di avvenuto recupero a cura dell'utenza non domestica interessata**

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Settore Riscossione e Contrasto all'Evasione per la pratica di applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)**

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche delle Entrate, Settore Riscossione e Contrasto all'Evasione del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata all'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI), tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, email, telefono

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

**NOTA BENE i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori**

**SEZIONE 1**

**UTENZA NON DOMESTICA INTERESSATA**

**Il sottoscritto/a**

Cognome\* \_\_\_\_\_ Nome \* \_\_\_\_\_

nato/a a\* \_\_\_\_\_ provincia\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_

residente in via\* \_\_\_\_\_ civico\* \_\_\_\_\_ int\* \_\_\_\_\_

scala\* \_\_\_\_\_ cap\* \_\_\_\_\_ città\* \_\_\_\_\_ provincia\* \_\_\_\_\_

codice fiscale\* \_\_\_\_\_ in qualità di **legale rappresentante**

della ditta / società / ente\* \_\_\_\_\_ con

sede legale in via\* \_\_\_\_\_ civico\* \_\_\_\_\_ int\* \_\_\_\_\_

scala\* \_\_\_\_\_ cap\* \_\_\_\_\_ città\* \_\_\_\_\_ provincia\* \_\_\_\_\_

codice fiscale\* \_\_\_\_\_ partita IVA\* \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ email / PEC \_\_\_\_\_

## COMUNICA

Per gli immobili sottoindicati, siti in Genova

**Codice utente** \_\_\_\_\_

### Unità locale 1

Via/Piazza \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

cat \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ tipo attività\* \_\_\_\_\_ codice ATECO \_\_\_\_\_

codice utenza \_\_\_\_\_

Dati catastali: Sezione \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

### Unità locale 2

Via/Piazza \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

cat \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ tipo attività\* \_\_\_\_\_ codice ATECO \_\_\_\_\_

codice utenza \_\_\_\_\_

Dati catastali: Sezione \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

### Unità locale 3

Via/Piazza \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

cat \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ tipo attività\* \_\_\_\_\_ codice ATECO \_\_\_\_\_

codice utenza \_\_\_\_\_

Dati catastali: Sezione \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

### Unità locale 4

Via/Piazza \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

cat \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ tipo attività\* \_\_\_\_\_ codice ATECO \_\_\_\_\_

codice utenza \_\_\_\_\_

Dati catastali: Sezione \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

*NB: in caso di più di 4 unità locali utilizzare più fogli.*

*\*l'attività per ogni superficie interessata dalla richiesta deve essere indicata come riportato dall'allegato L-Quinquies al D.Lgs. 152/2006.*

**di aver prodotto i seguenti quantitativi di rifiuti:**

Frazione merceologica	Codice EER del rifiuto	Quantità prodotta

**di aver effettivamente avviato a recupero al di fuori del servizio pubblico i seguenti quantitativi:**

Frazione merceologica	Codice EER del rifiuto	Soggetto recuperatore			
		Operazione di recupero svolta	Ragione sociale / Cf - PI	Indirizzo impianto	Comune (Prov) (per recuperatori esteri indicare lo Stato)

**Al presente modulo si allegano le attestazioni rilasciate dal soggetto che ha effettuato l'attività di recupero dei rifiuti stessi (sezione 2):**

1. Soggetto che ha effettuato il recupero \_\_\_\_\_ n. allegati \_\_\_\_\_
2. Soggetto che ha effettuato il recupero \_\_\_\_\_ n. allegati \_\_\_\_\_
3. Soggetto che ha effettuato il recupero \_\_\_\_\_ n. allegati \_\_\_\_\_
4. Soggetto che ha effettuato il recupero \_\_\_\_\_ n. allegati \_\_\_\_\_

Il presente modulo deve essere trasmesso, entro il 31 gennaio di ciascun anno a:

- Comune di Genova – Entrate Tributarie – Ufficio TARI – PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)
- Comune di Genova - Ambiente
- AMIU Genova SpA – Ufficio TARI – PEC [tia@pec.amiu.genova.it](mailto:tia@pec.amiu.genova.it)

FIRMA

Data \_\_\_\_\_



COMUNE DI GENOVA



**Attestazione di avvenuto recupero a cura dell'impianto di destino**

**SEZIONE 2**

**IMPIANTO DI RECUPERO CUI SONO STATI CONFERITI I RIFIUTI DALL'UTENZA INTERESSATA**

**Il sottoscritto/a**

Cognome\* \_\_\_\_\_ Nome \* \_\_\_\_\_

nato/a a\* \_\_\_\_\_ provincia\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_

residente in via\* \_\_\_\_\_ civico\* \_\_\_\_\_ int\* \_\_\_\_\_

scala\* \_\_\_\_\_ cap\* \_\_\_\_\_ città\* \_\_\_\_\_ provincia\* \_\_\_\_\_

codice fiscale\* \_\_\_\_\_ in qualità di **legale rappresentante**

della ditta / società / ente\* \_\_\_\_\_ con

sede legale in via\* \_\_\_\_\_ civico\* \_\_\_\_\_ int\* \_\_\_\_\_

scala\* \_\_\_\_\_ cap\* \_\_\_\_\_ città\* \_\_\_\_\_ provincia\* \_\_\_\_\_

codice fiscale\* \_\_\_\_\_ partita IVA\* \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ email / PEC \_\_\_\_\_

## DICHIARA

Di aver conferito a recupero i seguenti quantitativi di rifiuti

Frazione merceologica	Codice EER del rifiuto	Quantità ricevuta a recupero	Operazione di recupero	Periodo operazione di recupero

Ricevuti dall'utenza non domestica sottoindicata

Denominazione/Ragione sociale \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

### Unità locale 1

Via/Piazza \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

cat \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ tipo attività\* \_\_\_\_\_ codice ATECO \_\_\_\_\_

### Unità locale 2

Via/Piazza \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

cat \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ tipo attività\* \_\_\_\_\_ codice ATECO \_\_\_\_\_

### Unità locale 3

Via/Piazza \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

cat \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ tipo attività\* \_\_\_\_\_ codice ATECO \_\_\_\_\_

### Unità locale 4

Via/Piazza \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

cat \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ tipo attività\* \_\_\_\_\_ codice ATECO \_\_\_\_\_

*NB: in caso di più di 4 unità locali utilizzare più fogli.*

*\*l'attività per ogni superficie interessata dalla richiesta deve essere indicata come riportato dall'allegato L-Quinquies al D.Lgs. 152/2006.*

Il presente modulo compilato dall'impianto di recupero e trasmesso all'utenza non domestica conferitrice, deve essere trasmesso entro il 31 Gennaio di ciascun anno in allegato al modello 3 Sez. 1:

FIRMA

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_