



SELEZIONE PER RESPONSABILE AFFARI SOCIETARI E UFFICIO LEGALE

Amiu Genova S.p.A, Azienda in house che gestisce il ciclo integrato dei rifiuti, la pulizia delle strade per l'igiene e il decoro della città nell'ambito della Città Metropolitana di Genova, ricerca un Quadro Responsabile Affari Societari e Ufficio Legale con riporto gerarchico diretto al Direttore Generale .

LE PRINCIPALI ATTIVITA'

Il Responsabile Affari Societari e Ufficio Legale, con il supporto di un team di risorse, dovrà assicurare la gestione di tutte le tematiche legali inerenti l'Azienda interagendo con le unità organizzative ed il coordinamento di legali esterni. Nello specifico si occuperà di:

- Garantire il rispetto di tutti gli adempimenti necessari per il corretto funzionamento degli organi societari di Amiu e delle Società del Gruppo;
- Garantire il rispetto di tutti gli adempimenti in materia di privacy, interfacciandosi con il Data Protection Officer (DPO);
- Gestire e coordinare l'eventuale contenzioso e, se necessario, patrocinare l'Azienda (escluso il contenzioso giuslavoristico);
- Presidiare la contrattualistica aziendale con specifico riferimento a diritto amministrativo, civile e ambientale;
- Assicurare l'implementazione delle procedure e delle attività di controllo correlate al modello di organizzazione secondo quanto definito di concerto con l'Organismo di Vigilanza previsto da D.lgs 231/01;
- Assicurare una corretta gestione della Segreteria Generale dell'Azienda;
- Assicurare una corretta gestione del rinnovo delle polizze assicurative aziendali e una corretta gestione dei sinistri.

La risorsa selezionata inoltre ricoprirà il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e di Responsabile Antiriciclaggio.

CHI CERCHIAMO

- Una persona con un diploma di laurea in Giurisprudenza quinquennale o quadriennale del vecchio ordinamento;
- Una persona con una comprovata esperienza professionale pluriennale (almeno decennale) in materia di operazioni societarie e discipline legali all'interno di Uffici Legali di società di medio-grandi dimensioni o di studi legali di cui almeno 5 anni in ruoli di responsabilità professionale negli ultimi 10;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati e abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- Una persona con una buona conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office (Excel, Word, Power Point);

A TITOLO PREFERENZIALE:

- Buona conoscenza della lingua inglese.

COSA TI OFFRIAMO

- Retribuzione annua lorda (RAL) con riferimento alla qualifica di "Quadro" del CCNL Servizi Ambientali - Utilitalia. L'Azienda terrà comunque conto della specifica qualificazione ed esperienza professionale del candidato e delle evidenze che emergeranno dalla relativa indagine di mercato;
- Inserimento contrattuale a tempo indeterminato;
- Pacchetto Welfare aziendale (assistenza sanitaria, fondo pensione Previambiente, buoni pasto).

COME CANDIDARTI

Se sei interessato alla posizione offerta e non incorri in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, candidati tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.amiu.genova.it allegando i seguenti documenti (a pena di esclusione dalla selezione):

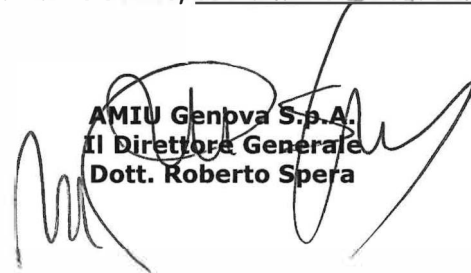
- Copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- Domanda di partecipazione alla selezione, secondo il fac-simile che può essere scaricato dal sito dell'Azienda www.amiu.genova.it;
- Curriculum vitae, da redigersi preferibilmente in formato europeo, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi - giorno, mese, anno;

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet di AMIU SpA www.amiu.genova.it, ossia entro e non oltre il 26/06/2024

REGOLE DI PARTECIPAZIONE

La valutazione dei candidati avverrà dapprima sulla base del curriculum e poi mediante colloquio individuale. Si precisa che le candidature pervenute saranno esaminate solo in caso di esito negativo della analoga selezione effettuata nell'ambito della mobilità interaziendale del Comune di Genova.

Per ogni eventuale ulteriore informazione, si rimanda al Regolamento assunzionale aziendale, che è da considerare parte integrante ed essenziale del presente bando di selezione, consultabile al seguente link


AMIU Genova S.p.A.
Il Direttore Generale
Dott. Roberto Spera